

# LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/25





## OSNOVNA ŠOLA LUCIJA

***Naziv:***  
OSNOVNA ŠOLA LUCIJA  
SCUOLA ELEMENTARE LUCIA

***Naslov:***  
Fazan 1  
6320 Portorož

***Telefon:***  
05/ 67 71 234  
e-naslov: [info@oslucija.si](mailto:info@oslucija.si)

***Spletna stran šole:***  
[www.oslucija.si](http://www.oslucija.si)



# VIZIJA ŠOLE

*Skupaj! Sodelovanje je pot do Znanja.*



Pomembno vlogo v viziji ima kraj s svojimi značilnostmi in tradicijo, ki jo je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za novosti in spremembe. Zato si bomo prizadevali, da bo zastavljena vizija postala del življenja šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti.

## VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE LUCIJA SO:

**spoštljivost  
varnost,  
odgovornost,  
znanje,  
samostojnost,  
samozavestnost,  
samospoštovanje,  
pravičnost,  
medsebojno sodelovanje in pomoč,  
medgeneracijsko učenje,  
prostovoljstvo,  
skrb za ohranitev naravnega okolja,  
ozaveščati pripadnost šoli.**

Pred nami je novo šolsko leto, še eno posebno šolsko leto, ki ga želimo prehoditi skupaj z vsemi deležniki, ki soustvarjajo naš šolski prostor. Bo zahtevno v prilagajanju in upoštevanju pogojev za zagotavljanje varnega učnega okolja ter spoštovanju potreb vseh v šoli – v skupnosti. Pomembno je, da skupaj ustvarimo okolje, v katerem so jasno postavljene meje in odgovornost, v katerem se spodbuja spoštljiva komunikacija, katere cilj je delati za dobro vsakega otroka, da postane odgovoren in samostojen posameznik, ki bo v življenju srečen, zadovoljen in uspešen.

Biti spoštljiv, odgovoren, samostojen, pravičen, razumen, empatičen, odločen, . . . je za vsakega posameznika med nami, velika preizkušnja in hkrati velika priložnost.

Šola je velika skupnost posameznikov: otrok, zaposlenih, staršev, na katero imajo vpliv tudi številni ljudje v razširjeni skupnosti.

Tako vas, spoštovani starši, vabim, da v novem šolskem letu 2024–2025 stopimo skupaj prav s to zavestjo, da vaši otroci – naši učenci – potrebujejo jasno postavljene meje, jasno začrtane cilje, pozitivno podporo, da bodo z našo strokovno pomočjo in vašo podporo napredovali in se oblikovali v samostojno osebo.

Naša želja in načrt je, da naša šola (p)ostane šola usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, privzgjati spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in biti odprti v širši prostor. Ta vizija predstavlja dolgoročni cilj, h kateremu se želimo čim bolj približati.

Svetujem vam, da spodbujate svojega otroka pri šolskem delu, spremljate njegov napredek in se z njim veselite slehernega uspeha. Predvsem pa mu bodite vzor. Zavedajte se, da namesto otroka ne morete delati, saj otroci zmorejo, znajo in postanejo odgovorni, če jim to omogočimo.

Potrudimo se, da bomo s skupnimi močmi in sodelovanjem dajali otrokom zgled in prave vrednote. Želimo si, da bi skupaj soustvarjali šolsko okolje, v katerem bomo v dobro vaših otrok in naših učencev sodelovali, ustvarjali vezi, ki bodo temeljile na medsebojnem zaupanju, spoštljivosti in odgovornosti do otrok.

Vsi zaposleni na naši šoli želimo učencem in staršem veliko šolskih uspehov in da bi se v šoli prav vsi počutili dobro in varno!

Tanja Vincelj, ravnateljica



## KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE .....	4
1. UVOD .....	8
1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE .....	8
1.2 POMEMBNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/25.....	9
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....	10
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	11
a.) Matične šole.....	11
b.) Podružnične šole .....	11
2.2 ŠOLSKI PROSTOR .....	11
3. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV UPRAVLJANJA .....	12
3.1 ORGANIGRAM .....	12
Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.....	12
3.2 SVET ZAVODA .....	13
3.3 VODSTVO ZAVODA .....	13
3.4 SVET STARŠEV.....	13
4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	15
4.1 UČITELJSKI ZBOR.....	15
4.1.1 Načrt dela učiteljskega zbora .....	15
4.1.2 Spremljanje učiteljevega dela .....	15
4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	17
4.3 RAZREDNIK .....	17
4.4 STROKOVNI AKTIVI .....	17
4.4.1 Vodje strokovnih aktivov.....	18
4.4.2 Prednostne naloge strokovnih aktivov .....	18
4.5 DELOVNE SKUPINE .....	21
4.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	22
4.7 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV .....	23
5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI LUCIJA.....	24
5.1 STROKOVNI DELAVCI .....	24
5.1.1 Delovna obveznost učitelja .....	26
5.2 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI.....	28

Podružnična šola Strunjan.....	28
5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI .....	29
6. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	30
6.1 ODDELKI (število učencev), RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI .....	32
6.2 PREDMETNIK PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH.....	33
6.2.1 Izbirni predmeti .....	37
6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti (NIP) .....	38
6.2.3 Pouk v manjših učnih skupinah .....	38
6.2.4 Delitev oddelkov.....	39
6.2.5 Fleksibilni predmetnik .....	39
6.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....	39
6.4 DNEVI DEJAVNOSTI.....	42
1. razred.....	43
2. razred .....	44
3. razred .....	45
4. razred.....	46
5. razred.....	47
7. razred.....	50
8. razred.....	51
9. razred .....	52
7. ŠOLSKI KOLEDAR.....	53
7.1 OCENJEVALNA OBDOBJA IN POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI .....	53
7.2 TRAJANJE POUKA Trajanje pouka: .....	55
7.2.1 Pouka prosti dnevi so: .....	55
7.3 KOLEDAR TEKMOVANJ .....	57
8. RAZŠIRJENI PROGRAM.....	58
8.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	58
8.2 INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ (ISP).....	58
8.3 JUTRANJE VARSTVO (JV).....	58
8.4 PODALJAŠNO BIVANJE (PB).....	59
8.5 TEČAJ PLAVANJA.....	60
8.6 ŠOLA V NARAVI (ŠVN).....	60

8.7 STATUS UČENCEV .....	61
8.8 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) .....	62
9. RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI .....	63
9.1 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBO O USMERITVI .....	63
9.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI .....	64
9.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI – DOMISLEČIMI .....	64
9.4 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ DRUGIH DRŽAV .....	66
10. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	66
11. PROJEKTI.....	70
11.1 MEDANARODNI PROJEKTI .....	70
11.2 NACIONALNI PROJEKTI .....	72
11.3 ŠOLSKE PROJEKTI.....	74
12. NAČRT INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI NA ŠOLI .....	77
13. NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	78
14. VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT .....	81
14.1 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI .....	81
14.2 PROMETNA VZGOJA IN KOLESARSKI IZPIT .....	85
14.3 PREVOZI UČENCEV .....	86
15. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	87
16. SODELOVANJE S STARŠI.....	88
16.1 GOVORILNE URE .....	88
16.2 DELAVNICE ZA STARŠE, UČENCE .....	89
16.4 POGOVORNE URE (PU).....	93
16.5 DRUGI NAČINI SODELOVANJA S STARŠI .....	93
17. ŠOLSKA PREHRANA.....	94
17.1 KULTURA PREHRANJEVANJA .....	94
17.2 CENIK ŠOLSKE PREHRANE.....	95
17.3 PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE .....	95
17.4 PLAČILO PREHRANE IN ŠOLSKIH STORITEV .....	95
17.5 SUBVENCIONIRANI OBROKI.....	96
18. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	97
18.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO .....	97
19. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM.....	99





---

20. VIRI FINANCIRANJA.....	102
21. ŠOLSKI SKLAD.....	104
22. OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	105
23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN .....	106

## 1. UVOD

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) se z letnim delovnim načrtom šole določijo vsebina, obseg, in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, zdravstvenimi ustanovami, sosednjimi šolami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti.

Načrtovalci smo upoštevali zmožnosti šole tudi glede na kadrovske in prostorske pogoje. Letni delovni načrt vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2024/2025. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole smo dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### 1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Z načrtovanjem življenja in dela na Osnovni šoli Lucija želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenja.

## 1.2 POMEMBNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

### 1.2.1 Kratkoročni cilji pri pouku in poučevanju:

- kakovostna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti na vseh področjih,
- aktivno poučevanje in v učenca usmerjen pouk,
- spodbujanje notranje motivacije učencev z aktivnimi metodami poučevanja,
- izvajanje formativnega spremljanja,
- učenje in poučevanje s pomočjo informacijske tehnologije – smiselna raba spletnih orodij,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- vertikalno povezovanje na posameznih predmetnih področjih: matematika, slovenščina, naravoslovje,
- učiti učence sprejemanja odgovornosti,
- osmišljanje pomena opravljanja domačih nalog in učenje učenja ter izkazovanja pozitivnega odnosa do učenja in razumevanja pomena vseživljenjskega učenja,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

### 1.2.2 Cilji vzgoje:

- razvijanje medsebojne strpnosti in spoštovanja drugačnosti,
- celostno vzgajanje za zdrav način življenja: gibanje, prehrana, duševno zdravje,
- razvijanje družbene odgovornosti, odgovornosti do okolja in do sebe.

### 1.2.3 Cilji strokovnih delavcev:

- razvijanje timskega in sodelovalnega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- povezovanje pri načrtovanju strokovnega in didaktičnega učnega procesa predmetnih in razrednih učiteljev,



- timsko sodelovanje in izmenjava primerov dobrih praks ter medsebojne hospitacije,
- spodbujanje osebne in strokovne rasti delavcev.

#### 1.2.4 Prednostni nalogi:

- razvijanje socialnih veščin: odgovornost, medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa in v sodelovanju s starši,
- vzpodbujanje k branju ter izboljšanje bralne in funkcionalne pismenosti: pri učencih bomo spodbujali vsakodnevno branje in ozaveščali učence o pomenu branja in avtomatizaciji bralne pismenosti.

#### Učenci bodo:

- v okviru pouka spoznali različne učne tehnike in učinkovite pristope pouka,
- izdelali bodo osebni načrt ocenjevanja znanja,
- sodelovali bodo med seboj pri učenju,
- načrtovali bodo delo pri pouku,
- zmogli bodo smiselno uporabljati sodobno tehnologijo za učenje,
- krepili bodo pripadnost šoli

#### Učitelji bodo:

- uvajali učinkovite pristope pouka: izkustveno učenje, problemski pouk, medpredmetno poučevanje, ipd.
- izvajali diferenciacijo pouka,
- izvajali različne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- skrbeli za promocijo šole in poglobljali pripadnost šoli.

## 2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP). 40.- 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - Zvaj) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 uradno prečiščeno besedilo in 45/08 - ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14-uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel naslednji ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LUCIJA.

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Lucija.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola elementare Lucia.

Sedež zavoda je: Fazan 1, Portorož.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lucija.

V sestavo OŠ Lucija sodijo:

- matična osnovna šola, Fazan 1, Lucija in

- podružnična osnovna šola, Strunjan 37, Strunjan.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Lucija, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02133/00, in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) je: P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje. Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

## **2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ**

### **a.) Matične šole**

Šolski okoliš Osnovne šole Lucija obsega območja oz. naselja: Lucija in Strunjan. Šolski okoliš matične šole obsega naselje Lucija, ki zajema Bazoviško ulico, Cesto solinarjev, Čokovo ulico, Fazan, Fazansko ulico, Garibaldijevo ulico, Kajuhovo ulico, Kampolin, Kogojevo ulico, Kosmačevo ulico, Kosovelovo ulico, Kozinovo ulico, Liminjan, Liminjansko cesto, Lucan, Obalo od hišne št. 91 do 144H, Podvozno cesto, Pot k izviru, Semovo ulico, Senčna pot hišne št. 82, 84, 85, 85A, 86, 87, 89, 89A, 91 in 93, Šolsko ulico, Ukmarjevo ulico, Ulico borcev NOB, Ulico Božidarja Jakca, Ulico Istrskega odreda, Ulica XXX. divizije, Vinjole, Vojkovo ulico in del Seče od hišne št. 1 do 36, od hišne št. 42 do 42D, od hišne št. 53 do 55A, od hišne št. 71 do 89, od hišne št. 104 do 109, od hišne št. 119 do 119A in od hišne št. 121 do 204.

### **b.) Podružnične šole**

Šolski okoliš podružnične šole zajema naselje Strunjan, in sicer od hišne št. 1 do 153.

Mejno območje rešuje zavod sporazumno glede na racionalno oblikovanje oddelkov, in sicer v okviru normativov ter v skladu z zakonom. Mejno območje med matično enoto in podružnično šolo zavod rešuje čim bolj racionalno v okviru matične enote v Luciji, v kolikor ne ogroža zaprtja podružnične šole.

## **2.2 ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za vzgojno-izobraževalni proces. Šolski prostor je ograjen z varovalno ograjo. Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori) določenih z Letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega matično šolo in podružnično šolo. V šolskem prostoru je potrebno delovati v skladu z internimi šolskimi akti: Pravila šolskega reda, Hišni red, Vzgojni načrt.

Šolski prostor sestavljajo stavba, v kateri so učilnice 1. in 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja, stavba s specializiranimi učilnicami za izvajanje pouka 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, osrednja stavba z računalniško učilnico, zbornico in upravo ter prostori kuhinje z jedilnico, knjižnico in veznim hodnikom v športno dvorano ter prostori šolske svetovalne službe.

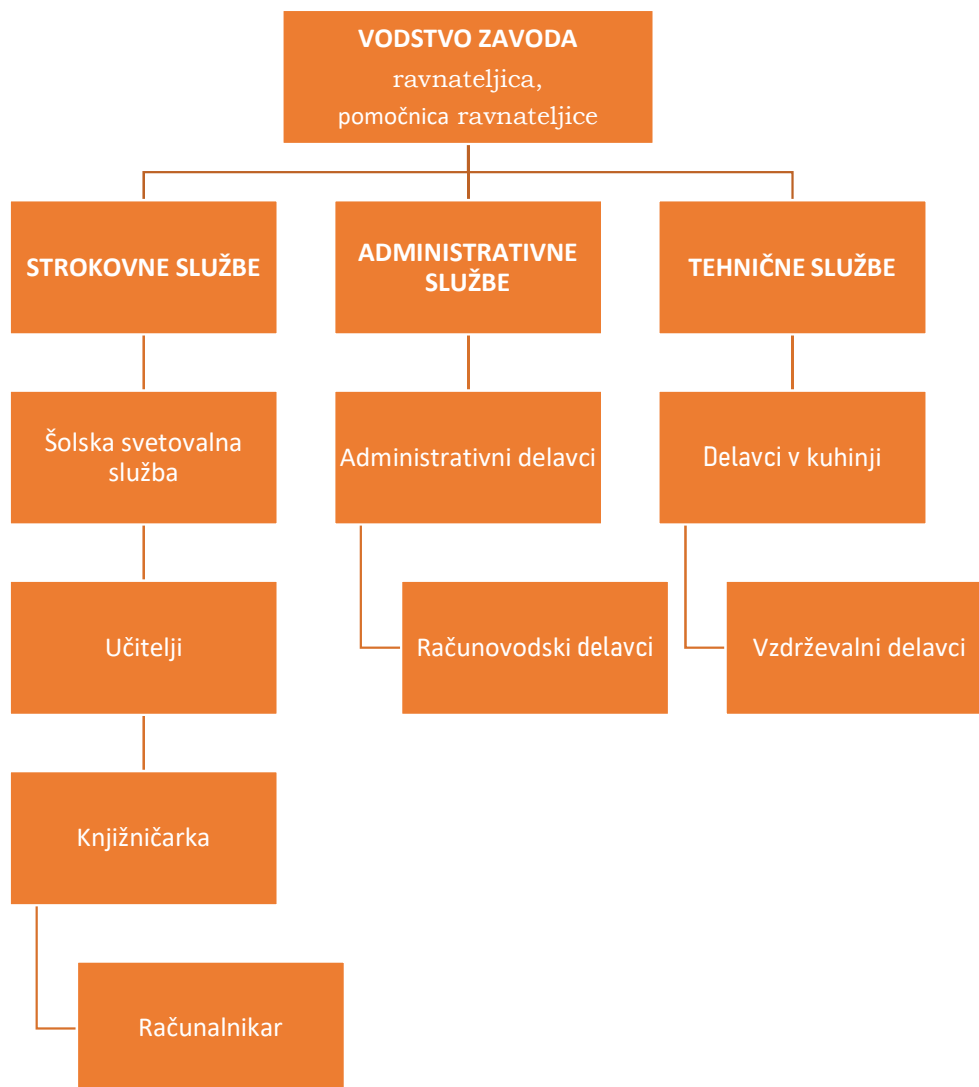
K šolskemu prostoru spadajo še Mahničeva hiša z vrtom, atrij med osrednjim delom šole in učilnicami 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, šolsko dvorišče in zelenica pred šolo.

Pouk v podružnični šoli Strunjan se odvija v stavbi, kjer so še učilnice za otroke vrtca Morje ter otroke vrtca z italijanskim učnim jezikom Coccinella. Ob šoli sta zelenica in igrišče.

### 3. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV UPRAVLJANJA

Ravnateljica: Tanja Vincelj  
 Pomočnica ravnateljice: Adelina Pahor, Mojca Čok  
 Predsednik Sveta zavoda: Miha Steinbacher

#### 3.1 ORGANIGRAM



Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.



### 3.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Lucija sestavljajo predstavniki delavcev, staršev in ustanovitelja. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki traja od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2028.

Pristojnosti sveta zavoda so na splošno opredeljene v 30. členu Zakona o zavodih in v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

<b>Predstavniki delavcev</b>	Klavdija Božič Nina Brečević Sara Flego (predstavnica PŠ Strunjan) Miha Steinbacher, predsednik Tanja Zadel
<b>Predstavniki staršev</b>	Gregor Car Urška Koler (namestnica predsednika) predstavnik Podružnične šole Strunjan ni izbran
<b>Predstavniki ustanovitelja</b>	Jure Halik Brina Knez Matjaž Ujčič

### 3.3 VODSTVO ZAVODA

#### Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oz. šole.

#### Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. Pristojnosti pomočnika ravnatelja so določene s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 3.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole enega predstavnika, ki ga starši izvolijo s tajnim ali z javnim glasovanjem na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasujočih.

Predstavniki posameznega oddelka lahko v svetu staršev predstavljajo in zastopajo samo en oddelek in ne more biti predstavnik več oddelkov hkrati. Svet je namenjen uresničevanju interesov staršev v šoli in usklajevanju le-teh z vodstvom šole.

Pristojnosti sveta staršev so določene s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

**Predsednica sveta staršev je ga. Tina Bržan namestnica predsednice sveta staršev je ga. Tina Simčič Žorž.**

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnatelj šole, in sicer najkasneje v mesecu dni po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v oddelkih. To je konstitutivna seja. Nadaljnje sestanke se sklicuje v skladu s Poslovníkom o delu sveta staršev oz. po potrebi.

**Predstavniki sveta staršev:**

<b>Razred</b>	<b>Predstavnik v svetu staršev</b>
1. a	Nika Kobal
1. b	Anja Mally
2. a	Niko Tul
2. b	Boštjan Udovič
2. c	Manca Podjed
1., 2., 3. PŠ Strunjan	Izabela Porčič
3. a	Marina Pegan
3. b	Urška Koler
4. a	Darinka Lukin
4. b	Damir Marđetko
4. c	Tina Simčič Žorž
5. a	Urška Bizjak
5. b	Sara Loboda
5. c	Maja Makovec
6. a	Alenka Škof
6. b	Tina Bržan
6. c	Gaja Podgornik
7. a	Dejan Sakelšek
7. b	Marijana Dragojević
7. c	Nežika Gorenc
8. a	Tadej Mejak
8. b	Jelena Ceroici
8. c	Vojka Birsa
9. a	Angelika Lukačič
9. b	Zlatka Jarc Butinar
9. c	Samanta Kravanja

## 4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 4.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4.1.1 Načrt dela učiteljskega zbora

Sestanki učiteljskega zbora v različnih sestavih (celoten kolektiv, oddelčni učiteljski zbor, vodje aktivov, strokovni aktivni) bodo sklicani po potrebi (organizacija dejavnosti, vedenjska in vzgojna problematika, aktualne informacije, učna problematika, organizacija pouka za učence priseljence iz drugih držav, drugo). Sestanek lahko skličejo vodje aktivov, učitelji, razredniki, svetovalna služba ali vodstvo.

Pedagoške konference bodo potekale enkrat mesečno, za vse strokovne delavce ter ob torkih po potrebi, po predhodnem vabilu z dnevним redom.

#### 4.1.2 Spremljanje učiteljevega dela

Pozornost bomo posvečali razvijanju sodobnih pristopov k aktivnem učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter sprejemanju odgovornosti, učencev in strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu,
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka, uvajanje učinkovitih pristopov pouka,
- spremljanje dela pri uvajanju učnih tehnik, strategij,
- redno spremljanje pripravnikov in študentov ter učiteljev začetnikov,
- medsebojne hospitacije.

Ravnatelj bo svoj načrt spremljanja uresničeval preko oblik, kot so:

- pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu,
- napovedano spremljanje pouka ter nenapovedan pedagoški sprehod ravnatelja.

Mesec	Naloge učiteljskega zbora	Pedagoške konference
<p style="text-align: center;"><b>od 23. do 30. avgusta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava letnih priprav in usklajevanje z LDN,</li> <li>- priprava programa dela aktivov za tekoče šolsko leto,</li> <li>- sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbo,</li> <li>- popravni izpiti,</li> <li>- izvedba roditeljskih sestankov za učence 1. razreda,</li> <li>- usklajevanje urnika za izvajanje dopolnilnega, dodatnega pouka in druge strokovne pomoči,</li> <li>- usklajevanje dela z učitelji podaljšanega bivanja, razredniki, delovnimi skupinami,</li> <li>- usklajevanje dela dežurnih učiteljev (rekreativni odmor, jedilnica, hodnik na predmetni stopnji),</li> <li>- načrtovanje ILDN-jev,</li> <li>- študijske skupine,</li> <li>- izobraževanje Kažipoti primernega komuniciranja v vzgojno-izobraževalnem okolju,</li> <li>- predstavitev dejavnosti drugega dela učiteljev in delovnega časa učiteljev.</li> </ul>	<p><b>30. 8. 2024 – Pedagoška konferenca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodne informacije ob začetku šolskega leta.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>September</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanitev učencev o urniku in ponudbi interesnih dejavnosti.</li> <li>- Seznanitev učencev s kriteriji ocenjevanja, s šolskimi pravili, vzgojnim načrtom, obveznostmi, dolžnostmi.</li> <li>- Izvedba roditeljskega sestanka za vse starše.</li> <li>- Sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranega programa za učence z odločbami.</li> <li>- Timski sestanek za organizacijo in evalvacijo dni dejavnosti.</li> <li>- Zbiranje vlog o dodelitvi statusa perspektivnega športnika / umetnika.</li> </ul>	<p><b>17. 9. 2024 – Pedagoška konferenca</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Januar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. ocenjevalna konferenca.</li> <li>- Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja.</li> <li>- Evalvacijski sestanki strokovnih skupin učencev z odločbo.</li> </ul>	<p><b>28. 1. 2025 – Ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega konferenčnega obdobja za učence od 1. do 9. razreda.</b></p>

<b>Junij</b>	- Priprave na zaključek šolskega leta: evalvacijski sestanki, analize načrtovanega dela.	<b>10. 6. 2025 – zaključna konferenca za učence 9. razreda.</b>  <b>19. 6. 2025 – zaključna konferenca za učence od 1. do 8. razreda.</b>
--------------	--	---

#### 4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestajali se bodo po potrebi. Pri delu oddelčnega učiteljskega zbora bodo (po potrebi) sodelovali še svetovalni in drugi strokovni delavci ter vodstvo.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4.3 RAZREDNIK

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Namestnik razrednika nadomešča razrednika v njegovi odsotnosti, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, pri pripravi roditeljskega sestanka, pri reševanju vzgojnih težav in drugih razrednih aktivnostih.

#### 4.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Temelj dela strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 4.4.1 Vodje strokovnih aktivov

Strokovni aktivni	Vodja
aktiv 1. razreda	Irena Dobec Srdoč
aktiv 1. in 2. ter 3. razreda v Strunjanu, vodja PŠ Strunjan	Sara Flego
aktiv 2. razreda	Veronika Marinac
aktiv 3. razreda	Katarina Levačić
aktiv 4. razreda	Tina Košuta
aktiv 5. razreda	Ines Krapež
aktiv podaljšanega bivanja	Klara Srakar
aktiv učiteljic slovenščine	Nina Grabljevec
aktiv učiteljic angleščine	Mariana Vrtunski
aktiv učiteljev italijanščine	Vesna Sassolini
aktiv učiteljev matematike, fizike	Andreja Peroša
aktiv učiteljev geografije, zgodovine, domovinske državljske kulture in etike	Vesna Skupek
aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, kemije in gospodinjstva	Nika Glavina
aktiv učiteljev likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije	Tanja Zadel
aktiv učiteljev športa	Bojan Jerman
aktiv dodatne strokovne pomoči	Andreja Ščuka

#### 4.4.2 Prednostne naloge strokovnih aktivov

##### Strokovni aktiv 1. razreda:

- bralna pismenost,
- socializacija učencev
- privajanje na šolski red,
- skrb za zdravje in okolje in
- upoštevanje bontona prehranjevanja.

##### Strokovni aktiv 2. razreda:

- spodbujanje tihega in umirjenega gibanja po šolskih prostorih,
- navajanje na samostojnost po smernicah formativnega spremljanja in Montessorijevih metodah poučevanja,
- skrb za okolje in
- upoštevanje bontona prehranjevanja.

##### Strokovni aktiv 3. razred:

- navajanje na strpne medsebojne odnose,
- tiho in umirjeno gibanje po šolskih prostorih,
- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- skrb za okolje in
- skrb za zdravje in zdravo prehrano.



**Strokovni aktiv 4. razreda:**

- branje z razumevanjem,
- navajanje na strpne medsebojne odnose in
- upoštevanje šolskih pravil.

**Strokovni aktiv 5. razreda:**

- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- tiho in umirjeno gibanje po šolskih prostorih z vednostjo, da ne motijo pouka ostalih učencev in
- varno in strpno izvajajo dejavnosti in aktivnosti med rekreativnim odmorom.

**Prednostne naloge pri pouku v 5. razredu:**

- dosledno pisanje domačih nalog,
- navajanje na samostojno učenje,
- do avtomatizacije utrditi vse štiri računske operacije in
- povečati pomen zapisovanja v zvezek – lepopisje.

**Strokovni aktiv podaljšanega bivanja:**

- spodbujanje dobre šolske klime in pozitivnih medsebojnih odnosov,
- učenje socialnih veščin,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- navajanje na tiho, mirno hojo po šolskih prostorih ter v urejeni koloni,
- navajanje na zdravo prehrano,
- navajanje na samostojno pisanje domače naloge.

**Strokovni aktiv PŠ Strunjan**

- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- medsebojni odnosi in prevzemanje odgovornosti (gradimo strpnost in pozitiven odnos do sebe in do drugih),
- izvajanje pouka v naravi
- navajanje na tiho hojo po hodnikih šole, v urejeni koloni,
- medpredmetno povezovanje,
- skrb za zdravje,
- skrb za okolje in
- povezovanje z lokalno skupnostjo.

**Strokovni aktiv slovenščine:**

- skrb za rabo slovenščine na vseh področjih sporazumevanja v šolskih prostorih in na vseh izvenšolskih dejavnostih,
- razširjanje zavesti o pomenu rabe slovenščine na vseh področjih delovanja pri učencih,
- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pisno bralnem razumevanju pri vseh predmetih,
- učiti učence se učiti (učenje učenja),
- ozaveščanje o okoljski problematiki in izvajanje dejavnosti za ohranjanje narave in
- navajanje na smotrno rabo moderne tehnologije pri pouku in v življenju.

### **Strokovni aktiv biologije, naravoslovja, kemije, gospodinjstva:**

- spoštljiv odnos do ostalih,
- spoštljivi medsebojni odnosi,
- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- učencem približati naravoslovne predmete,
- spodbujanje pozitivnega in spoštljivega odnosa do okolja in živih bitij,
- vključevanje in povezovanje učne snovi z aktualnimi lokalnimi in globalnimi dogajanjem v naravi (požar, poplave, suša, globalno segrevanje . . .),
- navajanje na tiho in umirjeno hojo po šoli in zmanjšanje hrupa v jedilnici in
- spodbujanje bralne pismenosti.

### **Strokovni aktiv matematike in fizike:**

- navajanje na kulturno obnašanje v šoli in izven šole,
- spodbujanje napisovalne in bralne pismenosti,
- razvijanje matematičnega izražanja,
- usvajanje merskih enot,
- obvladati osnovnih računskih operacij,
- spodbujanje rednega pisanja domačih nalog,
- naučiti učence se učiti matematiko (učenje učenja),
- usklajevanje dela aktiva matematike in fizike ter strokovnih skupin pri delu z učenci s posebnimi potrebami.

### **Strokovni aktiv geografije, zgodovine in državljanske kulture in etike**

- medpredmetno povezovanje,
- spodbujanje strpnosti med deležniki,
- spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov in
- uvajanje sodobnih pristopov poučevanja (formativno spremljanje).

### **Strokovni aktiv angleščine:**

- razvijanje bralnega razumevanja (spodbujanje učencev k samostojnemu branju različnih angleških besedil in angleških knjig) in
- razvijanje veščin pisanja.

### **Strokovni aktiv italijanščine**

- ozaveščanje učencev o pomembnosti italijanščine kot jezika okolja na narodnostno mešanem območju in
- razvijanje branja z razumevanjem (spodbujanje učencev k samostojnemu branju različnih italijanskih besedil in italijanskih knjig).

### **Strokovni aktiv športa :**

- biti zgled učencem s svojimi dejanji,
- navajanje na prevzemanje odgovornosti,
- krepitev pripadnost šoli,
- ohranjanje medsebojnega spoštovanja in
- skrb za prepoznavnost šole v ožji in širši okolici.

### **Strokovni aktiv likovne umetnosti, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti**

- navajanje učencev k varni in smotrni uporabi in porabi materiala za pouk,
- spodbujanje in razvijanje vztrajnosti pri oblikovanju in izdelavi izdelkov,
- spodbujanje učencev k umirjeni hoji in šepetajočem govorjenju v šolskih prostorih,
- upoštevanje bontona prehranjevanja in
- spodbujanje kulturnega obnašanja in upoštevanje bontona v kulturnih ustanovah in na prireditvah.

### **Strokovni aktiv dodatne strokovne pomoči in aktiv svetovalnih delavk:**

- razvijanje in usvajanje prevzemanja odgovornosti pri učencih,
- ohranjanje spoštovanja do drugih,
- izboljšanje zbranosti pri učencih,
- razvijanje samostojnosti pri učencih,
- razvijanje delovnih navad,
- ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu,
- medgeneracijsko povezovanje med učenci,
- prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja (program NEON),
- krepitev medsebojnih odnosov v oddelkih,
- ozaveščanje učencev o posebnih potrebah in otrocih z odločbo,
- spodbujanje kolektiva k enotnosti upoštevanja šolskih pravil in šolskega reda.

## **4.5 DELOVNE SKUPINE**

Delovne skupine so zadolžene za izvedbo in evalvacijo nalog ožjega vzgojno-izobraževalnega področja.

### *Delovna skupina za vzgojno delovanje šole*

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Polona Klemše Kinkopf, vodje aktivov na razredni in predmetni stopnji, vodstvo.

### *Delovna skupina ob pojavu nasilja na šoli*

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Polona Klemše Kinkopf, vodje aktivov na razredni in predmetni stopnji, vodstvo.

### *Delovna skupina za promocijo šole*

Člani: vsi zaposleni, vodstvo.

### *Delovna skupina za skrb za zdravje na delovnem mestu*

Člani: Mojca Arzenšek, Nika Glavina, Katarina Levačič, Karla Miculinić, Andreja Peroša, Vesna Sassolini

### *Delovna skupina za druženje*

Člani: Nina Grabljevec, Maja Cergolj.

*Delovna skupina ob kriznih situacijah:*

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Polona Klemše Kinkopf, vodje aktivov na razredni in predmetni stopnji, vodstvo.

*Delovna skupina za samoevalvacijo:*

Članici: vodje aktivov, Adelina Pahor, Mojca Čok.

*Delovna skupina za prehrano*

Člani: Valentina Budak, Aleš Belšak, Sara Flego, Mira Kramaršič, učenec (bo izbran na razredni skupnosti), Enis Beganović, vodstvo.

*Delovna skupina za oblikovanje dejavnosti 3. stebra za strokovne delavce*

Člani: Tanja Zadel, Franka Pilipović.

Prireditve v šolskem letu 2024/25.

Prireditev	Nosilec	Izvedba	Prostor
Sprejem prvošolčkov (javna)	učiteljice 1. razreda	2. 9. dopoldan	ploščad pred glavnim vhodom šole
Komemoracija ob spomeniku padlih v Strunjanu (javna)	Flego, zunanji	oktober	PŠ Strunjan
Obdarovanje otrok zaposlenih (v okviru šole)	Grabljevec, Cergolj,	december	/
Dobrodelna prireditev: spevoigra (javna)	Prinčič	5. december	športna dvorana Lucija
Upokojenci na obisku	aktiv 3. razreda	7. 3. popoldan	jedilnica
Nastop glasbenika	zunanji	marec	PŠ Strunjan
Komemoracija ob spomeniku padlih v Strunjanu (javna)	Flego, zunanji	marec	PŠ Strunjan
Ob novem letu	Flego	december	PŠ Strunjan
Valeta (javna)	razredniki 9. razreda	13. 6. ob 18.00	športna dvorana Lucija
Zaključna prireditev (v okviru pouka)	Narrayani Premal	24. 6. dopoldan	športna dvorana

#### 4.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba na šoli se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko različnih dejavnosti načrtovanja, preventive, nudenja pomoči.

Pri svojem delu sodeluje z vodstvom šole, strokovnimi delavci, učenci in starši na področjih:

- učenja in poučevanja,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,

- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

#### 4.7 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Pravna podlaga Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kvalitetno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v 53. členu določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je raznolika.

Prednostna vsebina letošnjega skupinskega in individualnega izobraževanja je skrb za učiteljevo psihično in fizično stanje, ustvarjanje pozitivne klime, usvajanje komunikacijskih spretnosti s sodelavci, starši in učenci, učenci z motnjo ADHD ter izobraževanja za izvajanje kvalitetnega učnega procesa.

Strokovni delavci se bodo izobraževali v okviru skupnih strokovnih izobraževanj, organiziranih s strani šole:

- Ksenija Benedetti: Kažipot primernega komuniciranja v vzgojno-izobraževalnem okolju (v dogovoru)
- Matic Novak: Problem pretvorimo v korist-otroci z motnjo ADHD (8. oktober)
- dr. Kristjan Lešnik Musek: Kako razvijati in ohranjati pozitiven odnos do sebe in drugih (27. november).

Če se bo pokazala potreba, predvsem pa možnost po dodatnem izobraževanju, ga bomo naknadno izvedli med šolskim letom.

Individualno izobraževanje tehničnih delavcev bo izpeljano v skladu s prejetimi ponodbami in potrebami delovnega okolja. V skladu z možnostmi, po predhodnem razgovoru z ravnateljico, bo šola omogočila izobraževanje tudi na področjih, ki ne sodijo k prednostnim nalogam, so pa zelo pomembna za naše uspešno delo.



**5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI LUCIJA**
**5.1 STROKOVNI DELAVCI**

<b>Strokovni delavci</b>	<b>Področje poučevanja</b>
ARZENŠEK MOJCA	angleščina
BEGIĆ KLARA	podaljšano bivanje – nadomešča Ano Mašera
BELŠAK ALEŠ	šport, IP šport za sprostitev, podaljšano bivanje
BONIN ŠPELA	slovenščina
BREČEVIĆ NINA	matematika
BREULJ MIRJANA	2. razred
BUDAK VALENTINA	kemija, gospodinjstvo, IP sodobna priprava hrane, genetika, organizator šolske prehrane, laborantstvo
BUDAK SARA	pripravnica
BUKOVŠEK JOŽICA	likovna umetnost, IP likovno snovanje, filmska vzgoja, NIP umetnost
CERGOLJ MAJA	knjižničarka
ČOK MOJCA	italijanščina od 1. do 3. r., pomočnica ravnateljice
DOBEC SRDOČ IRENA	1. razred
DROFENIK ČRTOMIR	šport, NIP šport, IP nogomet, IP šport za zdravje, podaljšano bivanje
FLEGO SARA	1., 2., 3. razred na PŠ Strunjan, vodja podružnične šole
GLAVINA NIKA	kemija, naravoslovje, IP kemija v življenju, IP poskusi v kemiji, laborantstvo
GRABLJEVEC NINA	slovenščina
JERMAN BOJAN	šport, IP šport za zdravje, podaljšano bivanje
KLEMŠE KINKOPF POLONA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
KOLENC ANJA	šport, IP šport za sprostitev
KOŠUTA TINA	4. razred
KOZARINOVA VESNA	podaljšano bivanje, izvajalka dodatne strokovne pomoči – nadomešča Tino Manfreda
KRAJNC ĐILJOLA	druga učiteljica v 1. razredu, jutranje varstvo, podaljšano bivanje
KRAPEŽ INES	5. razred
KUBIK ŽIVKOVIĆ MANJA	5. razred
KVEDER URŠA	podaljšano bivanje
LENARDIČ MOJCA	podaljšano bivanje
LEVAČIĆ KATARINA	3. razred, kolesarski izpit
LILIĆ POLONA	angleščina



MARINAC VERONIKA	2. razred
MICULINIČ KARLA	italijanščina, španščina
OPARA ARIANA	2. razred
PAHOR ADELINA	pomočnica ravnateljice
PANGER KOREN TAMARA	spremljevalka
PEČAR DARJA	4. razred
PELICON JANA	Slovenščina in matematika v 6. razredu
PEROŠA ANDREJA	matematika
PETAROŠ EVI	angleščina, podaljšano bivanje - nadomešča jo Petra Putrič
PILIPOVIČ FRANKA	druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
POŽAR SONJA	4. razred
PREMAL NARRAYANI	5. razred
PRINČIČ SAŠA	glasbena umetnost, zbor
PRODAN SUZANA	biologija, naravoslovje, laboranstvo
RAVBAR ANA	zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, IP turistična vzgoja
SASSOLINI VESNA	italijanščina
SELINŠEK LUCIJA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
SKUPEK VESNA	geografija, domovinska in državljska kultura in etika
SRAKAR KLARA	podaljšano bivanje
STEINBACHER MIHA	računalničar - organizator informacijske dejavnosti, IP urejanje besedil, IP multimedija, NIP računalništvo
SUSMAN IRENA	3. razred
ŠČUKA ANDREJA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
ŠORGO MILUTINOVIČ TANJA	2. razred, podaljšano bivanje
ŠTURM ANA	podaljšano bivanje, izvajalka dodatne strokovne pomoči
TURK LIJANA	fizika, matematika
VRTUNSKI MARIANA	angleščina, NIP-francoščina
WRATNY DAVID	likovna umetnost, tehnika in tehnologija, podaljšano bivanje, IP oblikovanje kovin
ZADEL TANJA	tehnika in tehnologija, NIP tehnika

### 5.1.1 Delovna obveznost učitelja

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno - izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem in sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- mentorstvo študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso,
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (bralna značka, športna značka, natečaji...),
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, telovadnic, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zaposlitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje in

- pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

MESEC	Število dni v mesecu	Delovni dnevi	Število dni pouka	Prazniki	Delovni dnevi in prazniki	Število ur v mesecu
SEPTEMBER	30	21	21	0	21	168
OKTOBER	31	22	19	1 (1 DD)	23	184
NOVEMBER	30	20	20	1 (1 DD)	21	168
DECEMBER	31	20	17	2 (2 DD)	22	176
JANUAR	31	21	20	2 (2 DD)	23	184
FEBRUAR	28	20	15	1 (1 ND)	20	160
MAREC	31	21	21	0	21	168
APRIL	30	21	18	2 (1 DD, 1 ND)	22	176
MAJ	31	20	20	2 (2 DD)	22	176
JUNIJ	30	20	17 / 10 (9. r.)	1 (1 DD)	21	168
JULIJ	31	23	0	0	23	184
AVGUST	31	20	0	1 (1 DD)	21	168
<b>SKUPAJ</b>	<b>365</b>	<b>260</b>	<b>188/181</b>	<b>13 (11 DD, 2 ND)</b>	<b>260</b>	<b>2080</b>

Legenda:

DD – delovni dan

ND – nedelovni dan

**5.2 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI**

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1. a	Tanja Šorgo Milutinović	Điljola Krajnc
1. b	Irena Dobec Srdoč	Franka Pilipović
2. a	Mirjana Breulj	Klara Begić
2. b	Veronika Marinac	Ana Šturm
2. c	Ariana Opara	Urša Kveder
3. a	Katarina Levačić	Vesna Kozarinova
3. b	Irena Susman	David Wratny
4. a	Tina Košuta	Evi Petaroš – Petra Putrič
4. b	Darja Pečar	Evi Petaroš – Petra Putrič
4. c	Sonja Požar	Evi Petaroš – Petra Putrič
5. a	Ines Krapež	Mojca Lenardič
5. b	Narrayani Premal	Mojca Lenardič
5. c	Manja Kubik Živković	Mojca Lenardič
6. a	Karla Miculinić	Ana Ravbar
6. b	Polona Lilić	Bojan Jerman
6. c	Jana Pelicon	Valentina Budak
7. a	Joži Bukovšek	Andreja Peroša
7. b	Mariana Vrtunski	Špela Bonin
7. c	Nina Grabljevec	Mojca Arzenšek
8. a	Nina Brečević	Suzana Prodan
8. b	Anja Kolenc	Aleš Belšak
8. c	Aleš Belšak	Anja Kolenc
9. a	Vesna Skupek	Lucija Selinšek
9. b	Vesna Sassolini	Saša Prinčič
9. c	Nika Glavina	Lucija Selinšek

**Podružnična šola Strunjan**

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1., 2., 3. r.	Sara Flego	Franka Pilipović



### 5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OŠ Lucija ter po navodilu ravnatelja.

#### Administrativni delavci

Delovno mesto	Ime in priimek
tajnica	Klavdija Božič
računovodkinja	Suzana Jugovac
knjigovodkinja, administratorica	Ksenija Furlan

#### Tehnični delavci

Delovno mesto	Ime in priimek	Delovno mesto	Ime in priimek
hišnik	Valter Rakar	čistilke	Lidija Bonifacio, Mirsada Dautović, Hamida Muratović, Nermina Pašić, Valentina Pevec, Bajramina Turan
hišnik	Miodrag Vasić	čistilka v Strunjanu	Suzana Gerzić
vodja kuhinje	Mira Kramaršič		
organizator šolske prehrane	Valentina Budak		
kuharji	Šemsa Hamzabegović (Aljoša Pinterič), Mira Kramaršič, Igor Monaro		
pomočnice v kuhinji	Karmen Miško, Darja Kastelič, Damjana Gregorič		







ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	Razširjen program (podaljšano bivanje)
predura (PU)	7.30 – 8.15	
1. ura	8.20 – 9.05	
malica (1.–5. r.) rekreativni odmor (6.–9. r.)	9.05 – 9.20	
2. ura	9.25 – 10.10	
malica (6.–9. r.) rekreativni odmor (1.–5. r.)	10.10 – 10.25	
3. ura	10.30 – 11.15	
4. ura	11.20 – 12.05	
5. ura	12.10 – 12.55	12.10 – 13.00
6. ura	13.00 – 13.45	13.00 – 13.50
Kosilo / varstvo	13.45 – 14.00	/
7. ura	14.00 – 14.45	13.50 – 14.40
8. ura	14.50 – 15.35	14.40 – 15.30
9. ura		15.30 – 16.20 (od 16.20 – 16.30 – varstvo)



**6.1 ODDELKI (število učencev), RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI**

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VSEH	RAZREDNIKI	SORAZREDNIKI
1. Strunjan	3	3	6	8	Sara Flego	Franka Pilipovič
2. Strunjan	0	1	1			
3. Strunjan	0	1	1			
1. A	8	12	20	39	Tanja Šorgo Milutinović	Điljola Krajnc
1. B	10	9	19		Irena Dobec Srdoč	Franka Pilipovič
2. A	10	10	20	61	Mirjana Breulj	Klara Begič
2. B	12	10	22		Veronika Marinac	Ana Šturm
2. C	9	10	19		Ariana Opara	Urša Kveder
3. A	13	14	27	54	Katarina Levačič	Vesna Kozarinova
3. B	18	9	27		Irena Susman	David Wratny
4. A	11	9	20	59	Tina Košuta	Petra Putrič
4. B	8	11	19		Darja Pečar	Petra Putrič
4. C	12	8	20		Sonja Požar	Petra Putrič
5. A	9	12	21	61	Ines Krapež	Mojca Lenardič
5. B	12	8	20		Narrayani Premal	Mojca Lenardič
5. C	8	12	20		Manja Kubik Živković	Mojca Lenadrič
6. A	14	13	27	78	Karla Miculinič	Ana Ravbar
6. B	9	17	26		Polona Lilič	Bojan Jerman
6. C	13	12	25		Jana Pelicon	Valentina Budak
7. A	9	13	22	71	Joži Bukovšek	Andreja Peroša
7. B	14	10	24		Mariana Vrtunski	Špela Bonin
7. C	14	11	25		Nina Grabljevec	Mojca Arzenšek
8. A	12	8	20	64	Nina Brečević	Suzana Prodan
8. B	15	6	21		Anja Kolenc	Aleš Belšak
8. C	13	10	23		Aleš Belšak	Anja Kolenc
9. A	11	11	22	62	Vesna Skupek	Lucija Selinšek
9. B	8	11	19		Vesna Sassolini	Saša Prinčič
9. C	9	12	21		Nika Glavina	Lucija Selinšek

**6.2 PREDMETNIK PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBODBOJH**

Predmeti	RAZRED					
	1. vzgojno-izobraževalno obd.			2. vzgojno-izobraževalno obd.		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
slovenščina	6	7	7	5	5	5
italijanščina	2	2	2	2	2	2
angleščina	2	2	2	2	3	4
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1
matematika	4	4	5	5	4	4
spoznavanje okolja	3	3	3			
družba				2	3	
geografija						1
zgodovina						1
naravoslovje						2
naravoslovje in tehnika				3	3	
tehnika in tehnologija						2
gospodinjstvo					1	1,5
neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1	2/1
šport	3	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5



Predmeti	RAZRED		
	3. vzgojno-izobraževalno obd.		
	7.	8.	9.
slovenščina	4	3,5	4,5
italijanščina	2	2	2
angleščina	4	3	3
likovna umetnost	1	1	1
glasbena umetnost	1	1	1
matematika	4	4	4
geografija	2	1,5	2
zgodovina	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika	1	1	
fizika		2	2
kemija		2	2
biologija		1,5	2
naravoslovje	3		
tehnika in tehnologija	1	1	
šport	2	2	2
izbirni predmet 1	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	1	1	1
izbirni predmet 3	1	1	1
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5

RAZRED	ITD	ŠPO	TJA
1. a	Čok	Šorgo Milutinović	Lilić
1. b	Čok	Dobec Srdoč	Lilić
1. s	Čok	Flego	Putrič
2. a	Čok	Breulj	Putrič
2. b	Čok	Marinac	Putrič
2. c	Čok	Opara	Putrič
2. s	Čok	Flego	Putrič
3. a	Čok	Levačić	Putrič
3. b	Čok	Susman	Putrič
4. a	Miculinić	Drofenik	Putrič
4. b	Miculinić	Drofenik	Putrič
4. c	Miculinić	Drofenik	Putrič
5. a	Sassolini	Jerman	Lilić
5. b	Sassolini	Jerman	Lilić
5. c	Sassolini	Jerman	Lilić



RAZRED	ITD	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE
6. a	Miculinić,	Wratny	Prinčič	Skupek	Ravbar	
6. b	Miculinić,	Wratny	Prinčič	Skupek	Ravbar	
6. c	Miculinić,	Wratny	Prinčič	Skupek	Ravbar	
7. a	Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	Ravbar
7. b	Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	Skupek
7. c	Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	Skupek
8. a	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	Skupek
8. b	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	Skupek
8. c	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	Skupek
9. a	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	
9. b	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	
9. c	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Ravbar	



RAZRED	NAR	BIO	KEM	FIZ	MAT	TIT	ŠPO
6. a	Glavina				Brečevič	Zadel	Kolenc, Belšak
6. b	Glavina				Pelicon	Zadel	Jerman, Drofenik
6. c	Glavina				Pelicon	Zadel	Kolenc, Drofenik
7. a	Prodan				Peroša	Zadel, Wratny	Belšak, Kolenc
7. b	Prodan				Peroša	Zadel, Wratny	Belšak, Kolenc
7. c	Prodan				Brečevič	Zadel, Wratny	Belšak, Kolenc
8. a		Prodan	Budak V.	Turk	Peroša, Brečevič,	Zadel, Wratny	Belšak, Kolenc
8. b		Prodan	Budak V.	Turk	Peroša, Brečevič,	Zadel, Wratny	Belšak, Kolenc
8. c		Prodan	Budak V.	Turk	Peroša, Brečevič,	Zadel, Wratny	Belšak, Kolenc
9. a		Prodan	Glavina	Turk	Peroša, Brečevič, Turk		Belšak, Kolenc
9. b		Prodan	Glavina	Turk	Peroša, Brečevič, Turk		Belšak,
9. c		Prodan	Glavina	Turk	Peroša, Brečevič, Turk		Belšak, Kolenc



RAZRED	SLJ	TJA	GOS
6. a	Pelicon	Vrtunski	Budak V.
6. b	Pelicon	Lilić	Budak V.
6. c	Pelicon	Lilić	Budak V.
7. a	Bonin	Arzenšek	
7. b	Bonin	Vrtunski	
7. c	Grabljevec	Arzenšek	
8. a	Bonin, Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
8. b	Bonin Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
8. c	Bonin Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
9. a	Bonin Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
9. b	Bonin Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
9. c	Bonin Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	

### 6.2.1 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Seznam izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v posameznih razredih v šolskem letu 2024/25:

7. razred		8. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
španščina 1	Karla Miculinić	poskusi v kemiji	Nika Glavina
filmska vzgoja 1	Joži Bukovšek	likovno snovanje 2	Joži Bukovšek
likovno snovanje 1	Joži Bukovšek	izbrani šport - nogomet	Črt Drofenik
šport za sprostitev	Aleš Belšak, Anja Kolenc	multimedija	Miha Steinbacher
urejanje besedil	Miha Steinbacher		

9. razred		7., 8., 9. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
genetika	Valentina Budak	obdelava gradiv – kovine	David Wratny
likovno snovanje 3	Joži Bukovšek	turistična vzgoja	Ana Ravbar
šport za zdravje	Črtomir Drofenik, Bojan Jerman	<b>8., 9. razred</b>	
kemija v življenju	Nika Glavina	sodobna priprava hrane	Valentina Budak

### 6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, računalništva, športa, umetnosti ter tehnike.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v naslednjih razredih:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
tuj jezik – francoščina	4., 5., 6. razred	Mariana Vrtunski
tehnika	4., 5., 6. razred	Tanja Zadel
šport	4., 5., 6. razred	Črtomir Drofenik
umetnost – likovna	4., 5., 6. razred	Joži Bukovšek
računalništvo	5., 6. razred	Miha Steinbacher

### 6.2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

#### a.) Manjše učne skupine v 5. razredu

V 5. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (po 1 uro tedensko – celo šolsko leto).

Pouk v manjših učnih skupinah bo izvajala Urša Kveder.

#### b.) Manjše učne skupine v 4. razredu

V 4. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (po 1 uro tedensko – september, oktober, november).

Pouk v manjših učnih skupinah bo izvajala Urša Kveder.

#### c.) Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V manjših učnih skupinah se bo izvajal pouk v 8. in 9. razredu pri slovenščini (SLJ), matematiki (MAT), italijanščini (ITD) in angleščini (TJA).

#### V 8. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ITALIJANŠČINA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Špela Bonin	Andreja Peroša	Karla Miculinić	Mojca Arzenšek
2.	Nina Grabljevec	Nina Brečević	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek
3.	Špela Bonin	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mariana Vrtunski
4.	Nina Grabljevec	Nina Brečević	Karla Miculinić	Mariana Vrtunski

### V 9. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	Italijanščina	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Karla Miculinić	Mojca Arzenšek
2.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Karla Miculinić	Mariana Vrtunski
3.	Špela Bonin	Nina Brečević	Vesna Sassolini	Mariana Vrtunski
4.	Špela Bonin	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek

#### 6.2.4 Delitev oddelkov

Normativ za oblikovanje skupin izbirnih predmetov s področja računalništva, športa, tehnike in tehnologije, umetnosti ter poskusi v kemiji je 21 učencev.

#### 6.2.5 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik predvideva učenje enega predmeta v prvem ocenjevalnem obdobju in drugega v drugem ocenjevalnem obdobju od šestega razreda dalje.

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali v 7. (a, b, c oddelek) in 8. razredu (a, b, c oddelek), in sicer pri dveh predmetih:

Razred/polletje	7. razred	8. razred
1. ocenjevalno obdobje	likovna umetnost (LUM)	tehnika in tehnologija (TIT)
2. ocenjevalno obdobje	tehnika in tehnologija (TIT)	likovna umetnost (LUM)

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali še pri nekaterih neobveznih (tehnika) in obveznih izbirnih predmetih (kemija v življenju, poskusi v kemiji, sodobna priprava hrane), zaradi zagotavljanja varnosti in kvalitete pri sami izvedbi.

#### 6.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je postopek preverjanja znanja, ko vsi učenci 3., 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse, s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) **je obvezno za vse učence 3., 6. in 9. razreda.**

**Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.**

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja so namenjeni učencem, staršem, učiteljem, osnovnim šolam, ministrstvu ter univerzam in raziskovalnim organizacijam s področja vzgoje in izobraževanja. Podatke in analize iz prejšnjega stavka osnovne šole, ministrstvo, univerze in raziskovalne organizacije uporabljajo za ugotavljanje doseganja ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, za zagotavljanje kakovosti in pravičnosti v vzgoji in izobraževanju ter za sprejemanje odločitev o razvoju vzgojno-izobraževalnega sistema.

**Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.**

Preverjanje je samo pisno. Na določen dan se preverja znanje iz enega predmeta in traja pri posameznem predmetu 60 minut. Preverjanje se izvede v enem roku, in sicer **24. in 27. marca 2025, in 1. aprila 2025**, naknadnega roka ni.

Učenec nacionalni preizkus znanja opravlja v šoli, v katero je vključen.

Učenci 3. in 6. razreda, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, dobijo obvestilo o dosežkih učenca in državnih povprečjih pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženih v odstotnih točkah.

**Ob koncu prvega obdobja (v 3. razredu) se preverja znanje iz:**

- slovenščine in
- matematike.

**Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:**

- slovenščine,
- matematike in
- tujega jezika - angleščine.

**Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:**

- slovenščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki ga določi minister 1. septembra izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda.

V šolskem letu 2024/25 je za našo šolo izbran tuji jezik, izmed predmetov (biologija, geografija, šport in tuji jezik), ki so bili določeni po sklepu ministra.

Učenci preizkuse rešujejo v papirnati obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.



Koledar aktivnosti za 3., 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	3. r.	6. r.	9. r.
2. september 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	/	/	+
<b>24. marec 2025</b>	NPZ iz slovenščine	+	+	+
<b>27. marec 2025</b>	NPZ iz matematike	+	+	+
<b>1. april 2025</b>	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred	/	+	+
15. april 2025 Med 15. aprilom in 17. aprilom 2025	Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ	+	/	/
22. april 2025 Med 22. aprilom in 24. aprilom 2025	Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ	/	/	+
5. maj 2025 Med 5. majem in 7. majem 2025	Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ	/	+	/
13. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	/	/	+
24. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	+	/

O organizaciji in poteku nacionalnega preverjanja znanja bodo starši in učenci pravočasno obveščeni.

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v Navodilih za izvedbo nacionalnega preizkusa znanja v osnovni šoli, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra: [www.ric.si](http://www.ric.si) (razdelek Ostala gradiva – mapa Informacije za učence in starše).

## 6.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole in medpredmetno povezujejo predmetna področja, ki so vključeni v predmetnik. Cilji dnevov dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih, uporaba pridobljenega znanja in nadgrajevanje znanja s praktičnim učenjem.

V vsakem razredu je načrtovanih od tri do pet dni dejavnosti v najmanjšem obsegu petih ur. Večino dni dejavnosti izvajajo učitelji na šoli oziroma v njeni bližnji in širši okolici.

### RAZRED

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Tehniški dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5





**1. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina – Tartinijev sprehod	25. oktober	učiteljice	/
	Etnološka zbirka, Koper	6. februar	učiteljice,	DA
	Pustovanje	4. marec	učiteljice	/
	Gledališče Koper – Loli, Boli in svet poln čudes	27. november	učiteljice, Pilipović	DA
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje novoletne dekoracije	29. novembra	učiteljice	/
	Praznični december	23. december	učiteljice	/
	Izdelovanje pustne maske	3. marec	učiteljice	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk kmetije v Vrhpolju	24. oktober	učiteljice	DA
	Morska obala	6. maj	učiteljice	/
	Kubed, po poteh velikana ali Živalski vrt Ljubljana	20. junij	učiteljice	DA
ŠPORTNI DNEVI	Pohod s starši	23. september	učiteljice	/
	Pohod po domačem kraju	23. oktober	učiteljice	/
	Zlati sonček	16. aprila	učiteljice, Jerman	/
	Pohod z vrečko	23. april	učiteljice	/
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
PROJEKTNI DAN	Prvi šolski dan	2. september	učiteljice	/
	Policisti na obisku	september – po dogovoru	učiteljice, zunanji	/
	Naj zajtrk (v vsakem razredu 2 uri)	14. november	učiteljice, ZD Center za krepitev zdravja	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november	učiteljice	/
	Poskusi z vodo	januar – po dogovoru	Glavina, učiteljice	/
	Podnebni tek	22. april	učiteljice, Marinac	/
	Lov na zaklad v sodelovanju z vrtcem	24. april	učiteljice	/

**2. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina – Tartinijev sprehod	23. oktober	učiteljice	/
	Obisk kulturnih ustanov v Ljubljani	7. februar	učiteljice, aktiv slovenščine	DA
	Pustovanje	4. marec	učiteljice	/
	Gledališče Koper - Loli, Boli in svet poln čudes	27. november	Učiteljice, Pilipović	DA
TEHNIŠKI DNEVI	EKO izdelek	24. oktober	učiteljice	/
	Lastnosti snovi	po dogovoru - februar	učiteljice, Glavina	/
	Spoznavam poklice Mini City v Ljubljani	19. junij	učiteljici, zunanji	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Morska obala	9. oktober	učiteljice	/
	Podnebni tek	22. april	učiteljice, Marinac	/
	Sečoveljske ali Strunjanske soline	24. april	učiteljice	DA
ŠPORTNI DNEVI	Dan slovenskega športa	23. september	učiteljice	/
	Jesenski pohod	8. oktober	učiteljice	/
	Orientacija v naravi	25. april	učiteljice	/
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
	Plavanje – tečaj plavanja	maj, junij	učiteljice, zunanji	/
PROJEKTNI DNEVI	Spoznavni dan	2. september	učiteljice	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november	učiteljice	/
	Izdelovanje novoletne dekoracije	29. november	učiteljice	/

**3. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina – Tartinijev sprehod	25. oktobra	učiteljci	/
	Gledališče Koper – Loli, Boli in svet poln čudes	27. november	učiteljice, Pilipović	DA
	Obisk kulturnih ustanov v Ljubljani	6. februar	učiteljice, aktiv SLJ	DA
	Pustovanje	4. marec	učiteljice	/
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje ure	7. februar	učiteljice	/
	Peka kruha v ŠVN	12. marec	učiteljci, zunanji	/
	Spoznavanje snovi	po dogovoru - aprila	učiteljci, Glavina	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Orientacija v ŠVN	10. marec	učiteljci, zunanji	/
	Raziskovanje pragozda	11. marec	učiteljci, zunanji	/
	Urbani čebelnjak v Kopru	24. april	učiteljice	DA
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Kokoško	23. september	učiteljci	DA
	Pohod v ŠVN	13. marec	učiteljice, zunanji	/
	Nočni pohod v ŠVN	14. marec	učiteljice, zunanji	/
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
	Zlati sonček	17. junij	učiteljice	/
EKSKURZIJA	Vožnja z ladjo Subaquatic	20. junij	učiteljice	DA
ŠOLA V NARAVI	CŠOD Jurček	10. 3. – 14. 3. 2025	učiteljci, zunanji	
PROJEKTNI DNEVI	Spet smo v šoli	2. september	učiteljci	/
	Dan z reševalnimi službami	23. oktobra	razredniki, zunanji	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november	učiteljci	DA
	Izdelovanje novoletne dekoracije	29. november	učiteljci	/
	Podnebni tek	22. april	učiteljci, Marinac	/

**4. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina – Tartinijev sprehod	24. oktober	učiteljice	/
	Filmsko veseli december	24. december	učiteljice	/
	Obisk kulturnih ustanov v Ljubljani – Šolski muzej	6. februar	učiteljice, aktiv SLJ	DA
TEHNIŠKI DNEVI	Dan z reševalnimi službami	23. oktobra	razredniki, zunanji	/
	Ustvarjalna delavnica v ŠVN	20. november	razredniki, zunanji	/
	Eko junaki	22. aprila	učiteljice	/
	IKT	maj	učiteljice, Wratny	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Orientacija po označeni poti v ŠVN	18. november	razredniki, zunanji	/
	Istrska dediščina izdelek	31. januarja	učiteljice	/
	Planetarij	7. februarja	učiteljice, zunanji	DA
ŠPORTNI DNEVI	Junaki plaže	23. september	učiteljice, Jerman, zunanji	DA
	Atletika	12. november	Drofenik	/
	Nočni pohod v ŠVN	19. november	učiteljice, zunanji	/
	Pohod na Vremščico	24. aprila	Drofenik	DA
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
ŠOLA V NARAVI	CŠOD LIPA – žagam, lepim, brusim	18. – 22. november	učiteljice, zunanji	DA
PROJEKTNI DNEVI	Spet v šoli	2. september	učiteljice	/
	Gledališče Koper – Kekec	11. november	učiteljice, Pilipović	DA
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november	učiteljice	/
	Izdelovanje novoletne dekoracije s starimi starši	29. november	učiteljice	/
	Pustovanje	4. marec	učiteljice	/
	Izvajanje poskusov	25. april	učiteljice, Glavina	/

**5. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina – Tartinijev sprehod	24. oktober	učiteljice	/
	Gledališče Koper - Kekec	11. november	učiteljice, Pilipović	DA
	Obisk kulturnih ustanov v Ljubljani	6. februar	učiteljice, aktiv slovenščine	DA
TEHNIŠKI DNEVI	Dan z reševalnimi službami	23. oktobra	razredniki, zunanji	/
	Izdelovanje novejte dekoracije	29. novembra	razredniki, zunanji	/
	Filmski studio	23. december	učiteljice	/
	Igriva arhitektura	maja – po dogovoru	učiteljice, zunanji	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november	učiteljice, zunanji	/
	Planetarij	7. februar	učiteljice, zunanji	DA
	Kolesarski poligon	24. april	učiteljice, zunanji	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Rodik	23. september	Jerman	DA
	Atletika	13. november	aktiv ŠPO	/
	Zimski pohod v ŠVN	27. januar	učiteljice, Belšak	/
	Plavanje	25. april	aktiv ŠPO	DA
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi - smučanje	27. januar – 31. januar	Belšak, razredniki, zunanji	DA
PROJEKTNI DNEVI	Spoznavni dan	2. september	učiteljice	/
	Odraščanje (po 2 uri v vsakem oddelku)	20. oktober	učiteljice, ZD Center za krepitev zdravja	
	Ex tempore (vsak razred en dan)	24., 25., 26. september	učiteljice, Cergolj, Wratny	/
	Poznavanje osnov power pointa (izmenjaje vsak razred en dan)	23. april	učiteljice, Petaroš	/
	Pišem z roko	po dogovoru	učiteljice	/

## 1., 2., 3. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina – Tartinijev sprehod	25. oktober	učiteljica	/
	Gledališče Koper - Loli, Boli in svet poln čudes	27. november	učiteljica, Pilipović	DA
	Etnološka zbirka v Kopru	6. februar	učiteljica	DA
	Pust	4. marec	učiteljica	/
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje novoletne dekoracije	29. november	učiteljica	/
	Izdelava pustne maske	3. marec	učiteljica	/
	Spoznavanje poklicev – Mini City v Ljubljani	19. junij	učiteljica	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk kmetije v Vrhpolju	24. oktober	učiteljica	DA
	Postani EKO junak	24. aprila	učiteljica	/
	Obisk Krajinskega parka	13. maj	učiteljica, zunanji	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod po domačem kraju z otroci iz vrtca	23. september	učiteljica	/
	Zlati sonček	16. aprila	učiteljica, Jerman	/
	Pohod z vrečko	23. april	učiteljica	/
	Pohod po domačem kraju	25. april	učiteljica	/
	Kros	23. maj	Učiteljica, aktiv športnikov	/
PROJEKTNI DNEVI	Prvi šolski dan	2. september	učiteljica	/
	Naj zajtrk	13. november	Učiteljica, ZD Center za krepitev zdravja	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november	učiteljica	/
	Poskusi z vodo	po dogovoru, januar	Glavina, učiteljica	/
	Podnebni tek v sodelovanju z vrtcem	22. april	učiteljica	/



**6. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Gledališče Koper - Kekec	11. november	Grabljevec	DA
	Ogled kulturnih ustanov v Ljubljani	7. februar	aktiv slovenščine	DA
	Bralno potovanje	24. april	Pelicon	/
TEHNIŠKI DNEVI	Spoznavni dan	2. september	razredničarke	/
	Ali poznam delovanje računalnika	20. december - 6. A 23. december - 6. B 24. decembra - 6. C	Peroša, Miculinić	/
	Merjenje	24. marec - 6. A 27. marec - 6. B 1. april - 6. C	Peroša	/
	Notranji prostor	24. marec - 6. C 27. marec - 6. A 1. april - 6. B	Bukovšek, Wratny	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznavanje Krasa	23. oktober	Skupek	/
	Odpadkom damo novo življenje	24. oktober	Budak, V.	DA
	Znam žagati	24. marec - 6. B 27. marec - 6. C 1. april - 6. A	Zadel	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Slavnik	23. september	Kolenc	DA
	Atletika	14. november	Kolenc	/
	Plavanje	23. april	aktiv športa	DA
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
	Veslarna - Sečoveljske soline	14., 15. in 16. oktober	Kolenc	/
PROJEKTNI DNEVI	Izdelovanje novoletne dekoracije (3 ure)	29. november	razredniki, aktiv tehnologije in tehnike ter likovne umetnosti	/
	Eko šola - podnebni tek	22. april	Skupek	/

## 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Italijanščina – jezik okolja, Izola	24. oktober	Miculinić	DA
	Rastem s knjigo	18. december – 7. A 19. december – 7. B 20. december – 7. C	Bonin	/
	Ogled kulturnih ustanov v Ljubljani	7. februar	aktiv slovenščine	DA
TEHNIŠKI DNEVI	Dan z reševalnimi službami	23. oktobra	razredniki, zunanji	/
	Marino Kranjac	23. december	Zadel	DA
	Ustvarjalne delavnice	7. b – 23. april 7. c – 24. april 7. a – 25. april	Zadel	/
	IKT delavnice	7. a – 23. april 7. b – 24. april 7. c – 25. april	Pahor	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk vodarne	23. december	Skupek	DA
	Prihaja božič	24. december	Brečević, Grabljevec, Vrtunski	/
	Gorenjska	27. marec	Skupek	DA
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Slivnico	23. september	Belšak	DA
	Plavanje v Žusterni	1. april	Belšak	DA
	Športne igre	24. marec	Belšak	/
	Pohod po Kraškem robu	24. april	Kolenc, Belšak	DA
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
PROJEKTNI DNEVI	Spoznavni dan (2. uri)	2. september	razredničarke	/
	Življenje koliščarjev, Ljubljansko barje	25. oktobra	Skupek	
	Gledališče Koper - Kekec	11. november	Grabljevec	DA
	Izdelovanje novoletne dekoracije (3 ure)	29. november	razredniki, aktiv tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti	/
	Planetarij	6. februar	zunanji, Skupek	DA
	Kulturna dediščina, grafika, piranska galerija	7. c – 23. april 7. a – 24. april 7. b. – 25. april	Bukovšek	

## 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Bralno potovanje	25. oktober	Grabljevec	/
	Ogled kulturnih ustanov v Ljubljani	7. februar	aktiv slovenščine	DA
	Zgodovina Idrije	20. junij	Skupek	DA
TEHNIŠKI DNEVI	Dan z reševalnimi službami	23. oktober	razredniki, zunanji	/
	Kulturna dediščina - Etno dogodek	24. oktober	Zadel	/
	Kulturna dediščina, grafika, piranska galerija	8. c - 20. december 8. a - 23. december 8. b - 24. december	Bukovšek	/
	Obisk gasilske brigade v Kopru	8. a - 20. december 8. b - 23. december 8. c - 24. december	Budak, V., Glavina	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Word 2. del	8. a - 23. april 8. b - 24. april 8. c - 25. april	Ravbar	DA
	Prva pomoč	8. b - 23. april 8. c - 24. april 8. a - 25. april	Prodan, zunanji	
	Dolenjska, Trubarjeva domačija	24. marca	Skupek	DA
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Dekani - Tinjan	23. september	Belšak	DA
	Pohod Sočerga-Kubed	maja	Belšak	DA
	Igre z žogo	27. marec	Belšak	/
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
	Plavanje - WIBIT	23. junij	Kolenc	DA
PROJEKTNI DNEVI	Spoznavni dan (2 uri)	2. september	razredniki	/
	Predstavitve poklicev	17. oktober	Klemše Kinkopf	/
	Izdelovanje novoletne dekoracije (3 ure)	29. november	razredniki, aktiv tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti	/
	Gledališče Koper - 1500 Lajkov	9. januar	Grabljevec	DA
	Zdrav življenjski slog (3 ure), samopodoba, gibanje, zdrava prehrana	januarja	Vincelj, zunanji	/

## 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Ogled kulturnih ustanov v Ljubljani	7. februar	aktiv slovenščine	DA
	Bralno potovanje	6. februar	Grabljevec,	/
	Osamosvojitvev	9. a – 24. marec 9. b – 27. marec 9. c – 1. april	Ravbar	/
TEHNIŠKI DNEVI	Obisk GEPŠ, poskusi	20. december	Zadel	/
	Umetnost skozi čas	25. april	Bukovšek	/
	Izdelovanje mila	9. c – 24. marec 9. a – 27. marec 9. b – 1. april	Budak V., Glavina	/
	Scena - stavbarstvo	12. junij	razredniki	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Oživljanje (v dveh delavnicah)	9. a – 23. oktober 9. b – 24. oktober 9. c – 25. oktober	Prodan, Center za krepitev zdravja ZD Lucija	/
	Cerkniško jezero in Križna jama	23. aprila	Skupek	DA
	Spolnost	9. b – 24. marec 9. c – 27. marec 9. a – 1. april	Prodan, Center za krepitev zdravja ZD Lucija	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v domačem kraju	23. september	Vincelj	/
	Zimski pohod po domačem kraju	6. februar	Kolenc	/
	Kros	23. maj	aktiv športa	/
	Plavanje	10. junij	aktiv športa	DA
	Športne igre, plesni tečaj	11. junij	zunANJI	/
EKSKURZIJA	Kobarid	16. september	Skupek	DA
PROJEKTNI DNEVI	Spoznavni dan	2. september	razredničarke	/
	Karierna tržnica	17. oktober	Obrtna zbornica Koper	/
	Srednja šola Izola	23. oktober – 9. b in 9. c 25. oktober – 9. a		
	Izdelovanje novoletne dekoracije (3 ure)	29. november	razredniki, aktiv TIT, LUM	/
	Gledališče Koper – 1500 Lajkov	9. januar	Grabljevec	DA
	Trst	4. junij	Miculinić	DA
	Generalka za valetu	13. junij	razredniki	/

## 7. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2024/25 je 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Petnajst dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi). Nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživeli v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturni predstavi, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeležili na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

### 7.1 OCENJEVALNA OBDOBJA IN POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji. Starši učencev od 2. do 9. razreda so o uspehu svojega otroka pisno obveščeni po prvem ocenjevalnem obdobju. Starši učencev 1. razreda so v prvem ocenjevalnem obdobju o uspehu svojega otroka obveščeni le ustno.

V prvem in drugem razredu se znanje ocenjuje opisno, od tretjega do vključno devetega razreda se znanje ocenjuje številčno. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca ter o tem sproti obvešča starše na govorilnih urah.

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v osnovni šoli se ocenjujejo učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev, in sicer glede na kriterije ocenjevanja, ki jih vsak učitelj načrtuje z letno pripravo za posamezen predmet in s katerimi seznanijo učence prvo šolsko uro tekočega šolskega leta.

#### Trajanje ocenjevalnih obdobj:

- prvo ocenjevalno obdobje od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025,
- drugo ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda oziroma do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda.

#### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, **prvi rok**:

- za učence **9. razreda** med 16. 6. 2025 in 30. 6. 2025,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 26. 6. in 9. 7. 2025.

**Drugi izpitni rok** za predmetne in popravne izpite, **za učence od 1. do 9. razreda**, ki v prvem roku niso bili uspešni:

- bodo med 18. 8. in 29. 8. 2025.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit). **Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.**

#### *Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu*

**Prvi rok** za ocenjevanje znanja učencev, ki se **izobražujejo na domu**:

- za učence **9. razreda** med 1. 2. 2025 in 13. 6. 2025,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 1. 2. 2025 in 24. 6. 2025.

**Drugi rok** za ocenjevanje znanja za učence od 1. do 9. razreda, ki se izobražujejo na domu in v prvem roku niso bili uspešni, bo med **18. 8. 2025 in 29. 8. 2025.**

Če učenec ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega ocenjevanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2024/25 je minister za vzgojo in izobraževanje izdal navodila o šolskem koledarju.

MESECI	Dnevi v mesecu	Del. sobota	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
SEPTEMBER	30	0	0	0	21	21	21	0	21
OKTOBER	31	0	0	1	22	23	19	3	40
NOVEMBER	30	0	0	1	20	21	20	0	60
DECEMBER	31	0	0	2	20	22	17	3	77
JANUAR	31	0	0	2	21	23	20	1	97
<b>SKUPAJ</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>110</b>	<b>97</b>	<b>7</b>	
FEBRUAR	28	0	0	0	20	20	15	5	112
MAREC	31	0	0	0	21	21	21	0	133
APRIL	30	0	0	1	21	22	18	3	151
MAJ	31	0	0	2	20	22	20	0	171
JUNIJ	30	0	0	1	20	21	17	3	188
<b>SKUPAJ</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>102</b>	<b>106</b>	<b>91</b>	<b>11</b>	
JULIJ	31	0	0	0	23	23	0	23	
AVGUST	31	0	0	1	20	21	0	20	
<b>SKUPAJ</b>	<b>365</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>249</b>	<b>260</b>	<b>188</b>	<b>61</b>	



## 7.2 TRAJANJE POUKA

Trajanje pouka:

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

### 7.2.1 Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

### *Razpored počitnic v šolskem letu 2024/25*

Počitnice	Termin
Jesenske	ponedeljek – petek, 28. 10. – 1. 11. 2024
Novoletne	sreda – četrtek, 25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
Zimske	ponedeljek – petek, 24. 2. – 28. 2. 2025
Prvomajske	nedelja – petek, 27. 4. – 2. 5. 2025
Poletne	četrtek – nedelja, 26. 6. – 31. 8. 2025

### *Razpored praznikov kot pouka prostih dni v šolskem letu 2024/25*

Praznik	Termin
Dan reformacije	četrtek, 31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	petek, 1. 11. 2024
Božič	sreda, 25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	četrtek, 26. 12. 2024
Novo leto	sreda – četrtek, 1. 1. – 2. 1. 2025
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	sobota, 8. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	nedelja, 27. 4. 2025
Praznik dela	četrtek – petek, 1. 5. – 2. 5. 2025
Dan državnosti	sreda, 25. 6. 2025

***Pouka prost dan***

Prost dan	Termin
POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	petek, 3. 1. 2025



### 7.3 KOLEDAR TEKMOVANJ

Na šoli bodo potekale priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna). Organizirane bodo v obdobju pred posameznimi tekmovanji v okviru interesnih dejavnosti in pogovornih ur, ki jih nudijo učitelji mentorji oziroma pri dodatnem pouku.

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	ORGANIZATOR TEKMOVANJA	SOORGANIZATORJI
<i>Male sive celice</i>	11. 9. 2024	23. 9. 2024		Glavina	/
<i>Tekmovanje Hitri lončki</i>	11. 9. 2024	23. 9. 2024		Glavina	/
<i>Tekmovanje v znanju logike</i>	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	Peroša	Steinbacher
<i>Tekmovanje iz kemijskega poskusa za učence 8. in 9. r.</i>		15. 11. 2024	12. 12. 2024	Budak	/
<i>Tekmovanje v razvedrilni matematiki</i>	10. 12. 2024		1. 2. 2025	Peroša	Brečević
<i>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>	11. 10. 2024		22. 11. 2024	Prodan	/
<i>Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje</i>	16. 10. 2024		6. 12. 2024	Prodan	/
<i>Tekmovanje Bober</i>	med 11. in 14. 11. 2024 in med 18. 11. in 22. 11. 2024		18. 1. 2025	Peroša	Brečević, učiteljice razredne stopnje, Steinbacher
<i>Tekmovanje v znanju geografije</i>	12. 11. 2024		5. 4. 2025	Skupek	/
<i>Tekmovanje v znanju angleščine za učence 8. in 9. razred</i>	19. 11. 2024		3. 3. 2025	Arzenšek, Vrtunski	/
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje 8. in 9. razred</i>	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Bonin	Grabljevec, Pelicon
<i>Tekmovanje v znanja zgodovine</i>	5. 12. 2024		6. 3. 2025	Ravbar	/
<i>Tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje</i>	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	Budak, V.	Glavina
<i>Tekmovanje Italijanska bralna značka - Epi Letture</i>	med 3. 3. in 7. 3. 2025			Čok, Miculinić, Sassolini	/
<i>Tekmovanje v znanju Vesele šole</i>	5. 3. 2025		9. 4. 2025	Glavina	/
<i>Tekmovanje Španska bralna značka - Epi Lectura</i>	med 10. 3. in 14. 3. 2025			Miculinić	/
<i>Tekmovanje Francoska bralna značka - Epi Lecture</i>	med 17. 3. in 21. 3. 2025			Vrtunski	/
<i>Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge</i>	med 24. 3. in 28. 3. 2025			Arzenšek, Lilić, Vrtunski, Petaroš	/
<i>Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (8., 9. r.) in Kenguru (1.-7. r.)</i>	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Peroša	Brečević, Turk
<i>Tekmovanje v znanju italijanščine</i>	7. 2. 2025		14. 3. 2025	Miculinić	Sassolini
<i>Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki (1. – 3. r.) in od 4. do 7. razreda</i>	2. 4. 2025			razredničarke od 1. do 5. razreda in učiteljice slovenščine	/

## 8. RAZŠIRJENI PROGRAM

Učencem poleg obveznega programa ponujamo tudi bogat razširjen program, ki zajema jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti (s kulturnega, športnega, tehničnega in drugih področij, ki jih izvajajo učitelji oz. učiteljice naše šole in zunanji sodelavci), 10 – urni tečaj plavanja za učence 1. razreda, 20 – urni tečaj za učence 2. razreda in šolo v naravi za učence 3., 4. in 5. razreda.

### 8.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvajajo temeljne učne cilje. S pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljamo potrebe po dopolnilnem pouku in dodatnem pouku ter na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih.

V skladu z 20. členom Zakona o osnovni šoli je obiskovanje obeh oblik pouka prostovoljno.

V prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ga izvajajo učiteljice pred ali po pouku.

V vseh oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja bo dopolnilni pouk organiziran po eno uro tedensko, in sicer iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz italijanščine, angleščine, matematike, kemije in fizike. Dodatni pouk nekaterih predmetov se izvaja v obliki interesnih dejavnosti, v obliki priprav na tekmovanja.

### 8.2 INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ (ISP)

Individualna in skupinska oblika pomoči, ki jo učencem nudijo učitelji ali drugi strokovni delavci. Namenjena je premagovanju ovir pri ustvarjanju določenih učnih vsebin. Poteka individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju.

### 8.3 JUTRANJE VARSTVO (JV)

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in **je za vse učence brezplačno**. Za učence 1. razreda poteka jutranje varstvo od 6.00 do 8.10 v učilnici prvega razreda.

Za učence od 2. do 5. razreda poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10, po potrebi tudi od 6.00.

V jutranjem varstvu se lahko učenci vključijo v različne skupinske in individualne igre ali k vodenim dejavnostim.

Učenec, ki je prijavljen v jutranje varstvo, se lahko **k le-temu priključi do 7.30**. Če učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo kasneje, počakajo na glavnem vhodu šole (vhod 1) oziroma v dežurni sobi z dežurnim učiteljem.

**Učenca je potrebno v jutranje varstvo prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa odjaviti s pisno odjavo.**

Med jutranjim varstvom je organiziran tudi zajtrk ob 7.20 v jedilnici, in sicer za učence, ki so nanj naročeni.



Na Podružnični šoli Strunjan ni organiziranega jutranjega varstva. Če pride učenec v šolo prej, vstopi na vhodu v vrtec in počaka pred učilnico. Na podružnični šoli ni organiziranega zajtrka.

Ura	Učilnica	Učenci	Učitelj
6.00–8.10	1. A	1. razred	Điljola Krajnc
7.30–8.10	1. A	1. razred	Điljola Krajnc
7.30–8.10	2. A	2. razred	učitelji po razporedu
7.30–8.10	2. B	3. razred	učitelji po razporedu
7.30–8.10	2. C	4. razred	učitelji po razporedu
7.30–8.10	učilnica glasbene umetnosti	5. razred	učitelji po razporedu

#### 8.4 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.30 na matični šoli. Na podružnični šoli Strunjan ni organiziranega podaljšanega bivanja. Učenci so lahko vključeni v interesne dejavnosti do 15.25 ure.

V letošnjem šolskem letu je na matični šoli podaljšano bivanje organizirano v desetih skupinah.

V času podaljšanega bivanja se izvajajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, pisanje domače naloge (samostojno učenje), socialne in ustvarjalne dejavnosti.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje ni varstvo učencev. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in tudi želja učencev.

**Učenca je potrebno v podaljšano bivanje prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa s pisno odjavo odjaviti.**

V primeru, da mora učenec predčasno zapustiti oddelek podaljšanega bivanja, zaradi drugih obveznosti, je odhod možen **samo s pisnim obvestilom staršev ali skrbnikov**, ki ga predhodno predloži učiteljici podaljšanega bivanja.



Skupina	Razred	Učilnica	Učitelj
1. skupina	1. A	1. A	Klara Srakar
2. skupina	1. B	1. B	Klara Begić, Điljola Krajnc, Petra Putrič, Franka Pilipović
3. skupina	2. A	2. A	Klara Begić
4. skupina	2. B	2. B	Ana Šturm
5. skupina	2. C	2. C	Urša Kveder
6. skupina	3. A	3. A	Vesna Kozarinova
7. skupina	3. B	3. B	Franka Pilipović, David Wratny
8. skupina	4. A, 4. C	4. C	Črtomir Drogenik, Bojan Jerman, Urša Kveder, Darja Pečar, Sonja Požar, Tanja Šorgo Milutinović, David Wratny
9. skupina	4. B, 4. C	4. B	Aleš Belšak, Sara Budak, Bojan Jerman, Tina Košuta, Urša Kveder, Saša Prinčič, Ana Šturm
10. skupina	5. razred	5. A	Klara Begić, Vesna Kozarinova, Mojca Lenardič

### 8.5 TEČAJ PLAVANJA

V šolskem letu 2024/25 bomo za učence 1. razreda organizirali 10-urni tečaj plavanja v okviru predmeta šport. Za učence 2. razreda bomo organizirali 20-urni tečaj plavanja.

Plavalni tečaj organiziramo v dopoldanskem času, z dnevnim obiskovanjem bazena na Bernardinu. Vodijo ga mentorji z licencami za poučevanje plavanja iz Plavalnega kluba Tinkatonka. Učence na plavalni tečaj spremlja razredničarka.

Dejavnost financira Športni in mladinski center Piran.

### 8.6 ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Šola v naravi je del razširjenega programa osnovnošolskega učnega načrta.

Šola mora učencu ponuditi program šole v naravi, v času obveznega izobraževanja je dolžna organizirati vsaj dve.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šole prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje, v katerem se učenci učijo, ponavljajo in poglobljajo znanje, spoznavajo, odkrivajo, raziskujejo, razvijajo socialne veščine in življenjske spretnosti.

V šolskem letu 2024/25 se bo šola v naravi izvajala za 3. in 4. razred v CŠOD domovih. Za 5. razred bomo organizirali zimsko šolo v naravi-smučanje v sodelovanju s Smučarskim klubom Capris v Forni di Sopra, v Italiji.



RAZRED	KJE?	KDAJ?
3. razred	Dom Jurček, Kočevje (CŠOD) – naravoslovni teden	- 3. a in 3. b od 10. 3. do 14. 3. 2025
4. razred	Dom, Lipa (CŠOD) – tehniški teden: žagam, lepim, brusim	- 4. a, 4. b, 4. c od 18. 11. do 22. 11. 2024
5. razred	Forni di Sopra, v organizaciji SK Capris.	- 5. a, 5. b, 5. c Od 27. 1. do 31. 1. 2025

### 8.7 STATUS UČENCEV

Status učenca *perspektivnega športnika* lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca *perspektivnega mladega umetnika* lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca *vrhunskega športnika* lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca *vrhunskega mladega umetnika* lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca oziroma zakoniti zastopniki učenca na predpisanem obrazcu (objavljen na spletni strani šole) kadarkoli v šolskem letu.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole: [www.oslucija.si](http://www.oslucija.si) oziroma v tajništvu šole.

### 8.8 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Organizirali in izvajali bomo različne interesne dejavnosti z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike ter s področja športa.

S seznamom ponujenih interesnih dejavnosti se učenci seznanijo **septembra** in se vpišejo glede na lastne interese. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi. Interesne dejavnosti se bodo pričele **izvajati oktobra**.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem (če so prijavljeni), mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremiijo v skupino podaljšanega bivanja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo o tem starši pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja.

V okviru interesnih dejavnosti bodo v nekaterih primerih organizirane tudi priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna), in sicer v obdobju pred posameznimi tekmovanji.



## 9. RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli izvajamo dejavnosti za evidentirano nadarjene učence, nudimo pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami ter učencem, katerih materni jezik ni slovenski jezik.

### 9.1 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBO O USMERITVI

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, izvajajo učiteljice za dodatno strokovno pomoč na šoli ter mobilne sodelavke iz Centra za komunikacijo, sluh in govor (CKSG) Portorož in Centra za usposabljanje Elvira Vatovec (CUEV) Strunjan.
- svetovalna storitev, izvajajo jo strokovni delavci, ki poučujejo in spremljajo učenca,
- učna pomoč, izvajajo jo razredni ali predmetni učitelji.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določita z odločbo o usmeritvi skladno z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZOUPP-1), podrobneje pa se način izvajanja opredeli z individualiziranim programom, ki ga pripravi strokovna skupina skladno s 37. členom ZOUPP-1. Glede na vrsto in stopnjo otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje se v individualiziranem programu določijo tudi potrebne prilagoditve (pri poučevanju, organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju, prilagoditvi prostora ...), ki jih učenec potrebuje. Prilagoditve morajo biti zapisane in z njimi so seznanjeni vsi učitelji. Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel cilje za napredovanje v naslednji razred.

<b>Šolska svetovalna služba in učiteljice za dodatno strokovno pomoč</b>	
Lucija Selinšek	Svetovalna delavka – socialna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči
Andreja Ščuka	Svetovalna delavka – pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči
Polona Klemše Kinkopf	Svetovalna delavka – mag. profesorica andragogike, izvajalka dodatne strokovne pomoči
Ana Šturm	Izvajalka dodatne strokovne pomoči
Vesna Kozarinova	Izvajalka dodatne strokovne pomoči
<b>Učiteljica za dodatno strokovno pomoč – mobilna sodelavka Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož</b>	
Tamara Milanković	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja

**Učiteljica za dodatno strokovno pomoč - mobilna sodelavka Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan**

Lea Ražman

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja

**9.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem v šoli po potrebi prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in skupinske pomoči (ISP).

**9.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI - DOMISLEČIMI**

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Učence predlagajo razredničarke ali ostali učitelji, ki jih poučujejo. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Po končanem postopku identificiranja (za učence, katerih starši bodo s postopkom soglašali), šola oblikuje individualizirane programe za razvijanje in podpiranje nadarjenosti pri pouku, šolskih in izvenšolskih dejavnostih. Za učence se lahko na predlog učiteljev izvede odkrivanje nadarjenosti tudi v višjih razredih osnovne šole po enakem postopku.

Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja.

Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči.

V 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju je delo z nadarjenimi učenci, predvideno kot individualizacija, hitrejše napredovanje iz razreda v razred in usmerjanje v dodatni pouk, interesne dejavnosti v okviru ponudbe šole in zunanjih izvajalcev ter v neobvezne izbirne predmete.

V 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju se postopek identificiranja različnih nadarjenosti nadaljuje, ponujene so tudi nove dejavnosti izbirnih predmetov, eksperimentalnih, kulturno-umetniških delavnic in dodatnih programov za nadarjene.

Šola ponuja nadarjenim učencem nabor dodatnih dejavnosti, ki se bodo izvajale v popoldanskem času ali med vikendom.

Skupna tema delavnic v šolskem letu 2024/2025 je: **SKUPAJ SMO USTVARJALNEJŠI**

DEJAVNOST	IZVAJALCI	TERMIN
Uvodno srečanje in sprejemanje programa	strokovni delavci, ki izvajajo program	september
Prepoznavanje in sprejemanje svojih čustev	Lucija Selinšek, Andreja Ščuka	november
Razmišljanje izven okvirjev	Ana Šturm	november / december
Izdelava ugank in kvizov	Lucija Selinšek	januar
Izdelava mozaika v naravnem kamnu in smaltu	Joži Bukovšek	februar
Debatni krožek	Adelina Pahor	februar / marec
Umetnost barvnega linoreza – ustvarjanje z več barvnimi matricami	David Wratny	marec
Digitalna fotografija	Polona Klemše Kinkopf	april
Kolesarjenje po piranski občini	Bojan Jerman, Anja Kolenc, Katarina Levačič	april / maj
Rektorski center Podgorica Institut Jožef Stefan in Živalski vrt	Valentina Budak, Nika Glavina	14. maj
Kajak	Bojan Jerman, Anja Kolenc, zunanji	maj
UNESCO projekti	Narrayani Premal	čez celo šolsko leto



**V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli vikend tabor za nadarjene učence v CŠOD Rak v Rakovem Škocjanu s prepletanjem različnih vsebin: naravoslovnih, družboslovnih, športnih in družabnih v terminu 11., 12. in 13. oktober 2024.**

Na delavnice in aktivnosti za Domisleče so v primeru majhnega števila prijav ali po oceni učiteljev povabljeni tudi drugi zainteresirani učenci.

O vseh omenjenih aktivnostih, podrobnostih in terminu izvajanja aktivnosti so učenci obveščeni s strani svojih učiteljev ali z ogledom oglasne table, namenjene Domislečim.

Na omenjeni oglasni tabli so objavljene tudi informacije o aktivnostih za nadarjene s strani nekaterih drugih organizatorjev (Zveza prijateljev mladine Slovenije, poletne šole v organizaciji različnih fakultet, ipd).

#### **9.4 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ DRUGIH DRŽAV**

Učence priseljence iz drugih držav, ki se prvo oziroma drugo leto šolajo v slovenski osnovni šoli, vključimo v razred glede na njihovo kronološko starost. Šola jim pomaga tako, da jim določeno obdobje prilagaja vse vidike vzgojno-izobraževalnega procesa in v skladu z zakonom pripravi individualni načrt. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam na podlagi vloge zagotavlja dodatne ure pomoči, ki so namenjene učenju slovenščine, po potrebi tudi drugih predmetov.

V šolskem letu 2024/25 ima status priseljencev iz drugih držav prvo leto devet učencev. Drugo leto pa sedemnajst učencev.

Koordinatorica dela z učenci priseljenci iz drugih držav je Lucija Selinšek.

## **10. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

### **Šolske svetovalne delavke:**

- Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike
- Lucija Selinšek, mag. prof. socialne pedagogike
- Polona Klemše Kinkopf, mag. prof. andragogike

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celoti čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

*(Povzeto po Programске smernice: Svetovalna služba v osnovni šoli)*

Delo šolske svetovalne službe zajema medsebojno povezane in prepletene dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na različnih področjih dela. Vsaka dejavnost se na vsakem področju lahko izvaja individualno ali skupinsko z učenci, učitelji in/ali starši, delo pa lahko zajema tudi sodelovanje z vodstvom šole in sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov. Svetovalne delavke se v posamezne oddelke vključujemo po potrebi z izvajanjem razrednih ur za celotni oddelk ali del oddelka, z individualnimi razgovori z učenci ali razgovori z več učenci hkrati, odvisno od področja oz. namena dela.

V nadaljevanju so opredeljena posamezna področja delovanja. Posebej označena so področja dela, s katerimi se ukvarja primarno ena od svetovalnih delavk.

## **PODROČJE ŠOLANJA IN POKLICNE ORIENTACIJE**

### **VPIS UČENCEV V PRVI RAZRED (Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike)**

- Organizacija in izvedba vpisa šolskih novincev.
- Svetovanje staršem v zvezi z vstopom otroka v šolo ali morebitno odložitvijo všolanja, sodelovanje z vrtci in pediatri glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo.
- Organizacija in vodenje predavanja za starše o vstopu otroka v šolo.
- Oblikovanje oddelkov prvih razredov.
- Roditeljski sestanek

### **PREŠOLANJE (Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike)**

- Izvedba vpisa oziroma izpisa učenca iz šole.
- Ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju, sodelovanje z drugimi šolami.

### **MATIČNI LISTI, MATIČNA KNJIGA (Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike)**

- Skrb za matične liste ter matični knjigi, sodelovanje z učitelji pri izpolnjevanju podatkov.

### **KARIERNA ORIENTACIJA (Polona Klemše Kinkopf, mag. prof. anadragogike)**

- Delo z učenci (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Roditeljski sestanek.
- Svetovalno delo s starši (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Vpis v srednje šole in analiza vpisa: seznanitev učencev z informacijami o različnih srednješolskih programih, postopku vpisa na srednje šole, o rokovniku vpisa v srednje šole, vpisnih pogojih, možnostih nadaljevanja šolanja po SŠ.
- Obveščanje učencev o temah s področja vpisa in kariernega usmerjanja na oglasni deski.

## **PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA**

### **POUČEVANJE**

- Učenje socialnih in drugih potrebnih veščin v posameznih oddelkih v dogovoru z razredniki.

### **DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI**

- Svetovanje in koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami
- Svetovanje staršem in učiteljem o učnih navadah in glede učinkovitega dela z učenci z učnimi težavami.

### **UČENCI TUJCI (Lucija Selinšek, mag. prof. soc. pedagogike)**

- Organizacija, dokumentacija ter priprava IP za tujce

### **KOORDINACIJA DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI (Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike)**



- Priprava ali koordinacija priprave poročil in vlog za uvedbo postopka usmerjanja, ob preverjanju ustreznosti usmeritve ali zahtevi za spremembo usmeritve otroka s posebnimi potrebami.
- Priprava dokumentacije za novo usmerjene učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in člani komisij za usmerjanje.
- Vodenje aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči.
- Prijava na NPZ za otroke s posebnimi potrebami (ustrezne prilagoditve) in usklajevanje z Državnim izpitnim centrom RIC.

Nekatere naloge so dodatno opredeljene v Načrtu aktivnosti za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi v okviru Delovnega načrta aktiva izvajalk DSP.

#### **KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI UČENCI (Polona Klemše Kinkopf, mag. prof. andragogike)**

- Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.
- Postopek identifikacije nadarjenih učencev.
- Razgovori s starši in učenci.
- Organizacija in koordinacija dela z nadarjenimi učenci.

#### **PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA**

Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike -razredna stopnja

Polona Klemše Kinkopf, mag. prof. andragogike – predmetna stopnja 6. in 7. razred

Lucija Selinšek, mag. prof. soc. pedagogike- predmetna stopnja 8. in 9. razred

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo z učenci s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.

#### **PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA (SPOZNAVNEGA IN ČUSTVENEGA) IN SOCIALNEGA RAZVOJA**

- Pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo in pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.

#### **PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK (Lucija Selinšek, mag. soc. pedagogike)**

- Seznanjanje staršev z možnostmi različnih vrst pomoči.
- Priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije.
- Individualni razgovori s starši glede možnih načinov pomoči šole pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk.
- Sodelovanje v komisiji šolskega sklada.

#### **SODELOVANJE Z VODSTVOM IN STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE**

- Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli.
- Sodelovanje pri oblikovanju LDN in druge dokumentacije šole.
- Sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih konferencah, razrednih učiteljskih zborih, aktivih učiteljev.

- Sodelovanje na sestankih in aktivih šolskih svetovalnih delavcev ter učiteljev dodatne strokovne pomoči.

### **SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI**

Šolska svetovalna služba z ustreznimi soglasji staršev/skrbnikov sodeluje z različnimi strokovnjaki in institucijami z namenom podpore ustreznemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu in socialnemu razvoju učencev. Po potrebi sodelujemo z različnimi ustanovami, med njimi so:

- Zdravstveni dom Lucija (pediatri, klinični psihologi in psihologi, pedopsihiatri in drugi strokovni delavci),
- Center za komunikacijo, sluh in govor (pedopsihiatrinja, drugi),
- Zasebni zdravstveni delavci in sodelavci,
- Center za socialno delo Piran in drugi,
- Policijska uprava Koper,
- Zavod RS za šolstvo, predstavniki Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna,
- Svetovalni center Istre
- Vrtec Morje in drugi,
- Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan,
- Strokovni center Planina,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: Pediatrična klinika (različni oddelki) in
- Druga društva, zavodi in ustanove.

### **STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

Svetovalne delavke se stalno strokovno izpopolnjujejo na predavanjih, delavnicah in drugih oblikah izobraževanj glede na zaznane potrebe in interese.



## 11. PROJEKTI

### 11.1 MEDANARODNI PROJEKTI

#### *Evropski šolski športni dan*

Slovenija obeležuje dan slovenskega športa 23. september na ta datum se spominjamo prvič zaigrane slovenske himne na Olimpijskih igrah v Sydneyju leta 2000.

Mednarodni projekt predstavlja mrežo šolskih športnih dnevov, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.

Ta dan naj bi vsi s svojo telesno dejavnostjo izrazili svoj odnos do športa, ki ima številne koristne učinke: krepi zdravje, vzgaja, spodbuja pozitivne vrednote in povezuje Slovenijo.

Koordinatorji projekta: vsi zaposleni.

#### *UNESCO*

Osnovna šola Lucija bo v šolskem letu 2024/25 postala kandidatka za članico mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. Delo šol, ki so vključene v mrežo ASPnet, temelji na štirih stebrih učenja:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Učiti se bivati!
- Učiti se živeti skupaj!

Na naši šoli bomo kot kandidatka za članstvo Unesco vrednote prepletali na vseh nivojih in oblikah izobraževanja ter sledili smernicam ASPnet z vključevanjem in sodelovanjem v nacionalnih projektih drugih slovenskih in tujih šol ter z obeleževanjem mednarodnih dni.

Poleg krovnega projekta središča za Primorsko, katerega nosilec je Vrtec Mornarček Piran, z naslovom Obleka od veka do veka bomo izbrali še tri projekte drugih šol ter jih aktivno vključili v pouk.

V okviru pouka bomo obeležili naslednje svetovne dni:

- 26. september      Evropski dan jezikov
- 5. oktober        Svetovni dan učiteljev
- 10. oktober       Svetovni dan otroka
- oktober           Mesec šolskih knjižnic
- 16. oktober       Svetovni dan hrane
- 20. november      Svetovni dan otrokovih pravic
- 21. februar        Mednarodni dan maternega jezika
- 8. marec           Mednarodni dan žena
- 21. marec         Svetovni dan poezije
- 22. marec         Svetovni dan voda

- 22. april Svetovni dan Zemlje
- 23. april Svetovni dan knjige in avtorskih pravic
- 31. maj Mednarodni dan športa za razvoj in mir

Koordinatorica kandidatke za članstvo Unesco šol v šolskem letu 2024/2025 bo Narrayani Premal.

### ***LIONS INTERNATIONAL – PLAKAT MIRU oziroma PEACE POSTER***

Projekt je namenjen učencem od enajstega do trinajstega leta. Učenci v okviru projekta razmišljajo o življenju, miru na svetu, prihodnosti, ljubezni in medsebojnem razumevanju ter svoja razmišljanja s pomočjo mentorjev z različnimi likovnimi tehnikami predstavijo kot likovna dela.

Letošnja tema natečaja je »Mir brez meja«.

Koordinatorja projekta sta Joži Bukovšek in David Wratny.

### ***Ekošola***

**S sodelovanjem v mednarodnem programu Ekošola bomo v šolskem letu 2024/2025 nadaljevali z izvajanjem kakovostnih vsebin in projektov.** Projekti bodo zasnovani tako, da jih bo mogoče izvajati v sklopu rednega pouka, kot dopolnilno ali interesno dejavnost. Oblikovali bomo akcijski načrt katerega vsebine bomo procesno izvajali do konca meseca maja.

Vodilni tematski sklopi bodo:

- Podnebne spremembe in biotska raznovrstnost (Ozaveščanje in izobraževanje o podnebnih spremembah, opazovanje in raziskovanje narave),
- Eko kviz,
- Šolska vrtilnica,
- Ekobranje za ekoživljenje,
- Odpadkom dajemo novo življenje (ločevanje različnih vrst odpadne embalaže z namenom nadaljnje predelave, uporaba odpadnih surovin in izdelava novih, recikliranih izdelkov, krogotoki različnih vrst odpadne embalaže in surovin),
- Mladi poročevalci za okolje,
- Hrana ni za tjavendan,
- Podnebni tek,
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet.

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Eko - šole kot način življenja:

- Vzgoja za okoljsko odgovornost.
- Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.
- Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
- Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).
- Povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše.

Z različnimi načrtovanimi dejavnostmi bomo razvijali spremembe v našem odnosu do okolja, še posebej zato, ker so ključni nosilci teh aktivnosti naši učenci. Zavedati se moramo, da lahko posameznik in skupnost veliko naredita za varovanje okolja ter prijazen danes in jutri. Koordinatorice projekta so Andreja Peroša, Polona Lilić. Člani odbora so še Valentina Budak, Veronika Marinac, Franka Pilipović.

## 11.2 NACIONALNI PROJEKTI

### ***Varno in spodbudno učno okolje***

V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v triletni projekt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo z naslovom Varno in spodbudno učno okolje.

V ta namen se je na šoli oblikovala šolska projektna skupina, ki bo posamezne teme in dejavnosti predstavila in prenesla na celoten kolektiv, starše in učence.

Glavni namen projekta je spodbuditi spremembe v kulturi, klimi in odnosih na ravni vseh deležnikov, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Koordinatorice projekta so: Nina Brečević, Mojca Čok, Katarina Levačić, Karla Miculinić, Lucija Selinšek, Vesna Skupek, Andreja Ščuka in Tanja Vincelj.

### ***Kulturna dediščina***

OŠ Lucija letos sodeluje na 34. dnevih evropske kulturne dediščine (nacionalni medresorski projekt Ministrstev za kulturo, vzgojo in izobraževanje, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Zavoda za šolstvo RS in drugih s celoletnim projektom »Tartinijev kulturni sprehod«. Tartinijev kulturni sprehod je spoznavanje svetovno znanega umetnika, njegovega dela in življenja. Dogodek bo potekal od 22. do 24. oktobra 2024, od 8.20 do 12.55. Vanj bodo vključeni vsi učenci OŠ Lucija. Tartinijev kulturni sprehod se bo odvijal ob obali od Lucije do Tartinijevega trga (Piran). Učenci bodo na kulturnem sprehodu, s pomočjo delovne zgbanke, spoznali svetovno znanega umetnika. Ob zaključku sprehoda bodo v razredu ustvarjali Tartinijevo znamko, ki jo bo šola izdala ob Tartinijevem projektnem letu.

Koordinatorici projekta sta Adelina Pahor in Maja Cergolj.

### ***Rastem s knjigo***

je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Vanj so vključeni učenci 7. razreda.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanja splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta je Špela Bonin.

### ***Rovka Črkolovka***

Učenci 6. razreda bodo sodelovali na bralnem tekmovanju, ki ga pripravlja Osrednja knjižnica Srečka Vilharja iz Kopra. S tem tekmovanjem želimo med sodelujočimi mladimi bralci spodbujati prostočasno branje in opravljanje bralne značke tudi z zunanjo motivacijo, kot je nagrada. V okviru tekmovanja bodo med seboj tekmovali oddelki različnih šol, za čim boljši rezultat pa si bodo prizadevali ne le posamezniki, temveč celotna oddelčna skupnost.

Koordinatorica projekta je Jana Pelicon.

### ***Pišem z roko***

Pišem z roko je vseslovenski projekt. Namen projekta je ohranjati in razvijati pisanje z roko, kar je pomemben dejavnik pri celostnem razvoju možganov, grafomotorike in ustvarjalnosti. Projekt

se izvaja v več kot 320-ih šolah in poteka celo šolsko leto, v januarju pa se dejavnostim pisanja nameni cel teden. Projekt bodo izvajale učiteljice 5. razreda.

Koordinatorica projekta je Narrayani Premal

### ***Tradicionalni slovenski zajtrk***

V okviru dneva slovenske hrane bomo v petek, 15. 11. 2024, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk. Z njim želimo učencem približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja ter osveščati učence, starše in delavce šole o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

Koordinatorji projekta so vsi učitelji ter organizator šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Mira Kramaršič.

### ***Šolska shema sadja in zelenjave***

To je projekt skupne kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave.

Nova šestletna strategija je usmerjena v povečanje nabave proizvodov pri lokalnih proizvajalcih, raznovrstnost ponudbe, predvsem zelenjave in proizvodov iz ekološke pridelave, okrepitev spremljevalnih izobraževalnih ukrepov in dejavnosti ter mreženja.

Namen sheme je:

- povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov,
- izboljšati prehranske navade otrok,
- spodbuditi zdrav način življenja in
- povečati oskrbo z lokalno hrano,
- ustaviti naraščanje pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih.

Obrok sadja, zelenjave in mleka bomo delili poleg redne šolske prehrane kot dodaten obrok.

Koordinatorici projekta sta organizatorica šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Mira Kramaršič.

### ***Interesni programi športa otrok in mladine – šport mladih***

V šolskem letu bomo izvajali interesna programa:

- Zlati sonček, ki je namenjen učencem prvega triletja (VIO). Slednji pridobijo pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oz. priznanje.
- Krpan, ki je namenjen učencem 4. in 5. razreda - cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Za uspešno opravljene naloge vsi učenci prejmejo priznanje in medaljo.

Koordinatorji projekta so Aleš Belšak, Črtomir Drogenik, Bojan Jerman in razredničarke od 1. do 3. razreda.

### ***Pešbus***

V mesecu septembru 2024 ter maju 2024 bomo izvedli akcijo PEŠBUS pod okriljem Inštituta IPOP in projekta Varno v mesto in zdravo v šolo. Akcija je namenjena opolnomočenju mlajših učencev pri prihodu v šolo. Z akcijo PEŠBUS učenci spoznajo svojo pešpot do šole, varne in nevarne točke

na njej, predvsem pa se učenci naučijo pravil vedenja, s katerimi lahko varno sodelujejo v prometu kot pešci. Aktivnost bomo izvedli v sodelovanju z lokalnimi društvi. Koordinatorica projekta je Franka Pilipović.

#### ***Korak k Sončku***

Korak k Sončku je projekt, katerega temeljni cilj je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo. Ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju drugačnosti.

Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno – izobraževalnega procesa brez ovir ter opozoriti na principe vključevanja kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh v tem procesu, upoštevanje pravic staršev ter dopolnilno usposabljanje vzgojiteljev in učiteljev.

Svetlana Makarovič je za ta projekt napisala slikanico Veveriček posebne sorte. Projekt je podprl tudi Zavod za šolstvo RS.

Cilji projekta so:

- sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
- oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki,
- seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
- svetovanje staršem.

Koordinatorica projekta je Tina Manfreda.

#### ***Dodatna športna ponudba***

Projekt je razpisalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Izvajal se bo v 1., 2., 3. razredu in na Podružnični šoli Strunjan. Učenci bodo imeli enkrat tedensko dodatno uro športa, na katero se bodo morali prijaviti.

Cilja projekta sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli in
- povečati kakovost ter privlačnost programov športa otrok in mladine.

Koordinatorji projekta so: Aleš Belšak, Črtomir Drogenik in Bojan Jerman.

### **11.3 ŠOLSKI PROJEKTI**

#### ***Formativno spremljanje znanja***

V šolskem letu 2024/25 šola nadaljuje z uvajanjem formativne pedagogike pri posameznih predmetih in po vertikali šole. Formativna pedagogika poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenemu znanju ter na dajanju kakovostnih povratnih informacij učencem. S takšnim pristopom učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učenca in kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Vzgojno izobraževalni proces bomo v vseh aktivih izvajali po načelih in elementih formativnega spremljanja znanja, in sicer v obsegu najmanj petnajstih ur, prav tako bomo izvajali timska srečanja z najmanj desetimi strokovnimi delavci, na katerih bodo predstavljene in dokumentirane izvedene aktivnosti v



obsegu najmanj desetih ur v vzgojno-izobraževalnem procesu po načelih in elementih formativnega spremljanja, aktivnosti z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja ter aktivnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Vse naštetu bo lahko predstavljeno in ustrezno dokumentirano tudi v okviru pedagoških konferenc in sestankov strokovnih aktivov.

Koordinatorji projekta vsi strokovni delavci.

### ***Projekt Planica***

Vsako leto učencem Osnovne šole Lucija s pomočjo donacij omogočimo ogled največje športne prireditve v Sloveniji, svetovnega pokala v smučarskih poletih v Planici.

Cilj projekta: da v času šolanja vsak učenec Osnovne šole Lucija vsaj enkrat si ogleda smučarske polete v Planici.

Koordinator projekta je Bojan Jerman.

### ***Teden otroka***

Teden otroka bo v šolskem letu 2024/25 potekal od 7. do 11. oktobra in ga bomo v okviru pouka obeležili z različnimi dejavnostmi.

Letošnji Tedna otroka nosi naslov "OTROK, NEPOPISAN LIST«. Radovednost nas vodi k odkrivanju sveta okoli nas. Ko smo radovedni, se »aktiviramo« in začnemo raziskovati, z radovednostjo napredujemo, prihajamo do novih znanj, izkušenj in spoznanj.

Izvajalci so vsi učitelji.

### ***TOM telefon® potuje, otroke obiskuje***

V okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije se bomo v septembru vključili v akcijo TOM telefon® potuje, otroke obiskuje. Akcija bo potekala v dogovoru z Zvezo prijateljev mladine, za učence od 3. do 9. razreda.

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Preko telefona, e-pošte, klepetalnice se lahko s svetovalci TOM-a pogovorijo zaradi kateregakoli vprašanja ali težave.

Namen akcije je seznaniti otroke in mladostnike o pomenu pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, ko se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

TOM telefon ostaja anonimni prijatelj in zaupnik otrokom in mladostnikom na brezplačni in anonimni številki 116 111, vsak dan od 12. do 20. ure. Na voljo je tudi preko e-pošte [tom@zpms.si](mailto:tom@zpms.si) in spletne klepetalnice [www.e-tom.si](http://www.e-tom.si) - ODGOVOR JE POGOVOR.

Koordinatorica akcije je Tanja Vincelj in razredniki od 3. do 9. razreda.

### ***Vesela šola***

V Veseli šoli lahko sodeluje in tekmuje vsak učenec od 4. do 9. razreda. Vsebine za pripravo na tekmovanje so dostopne v edini najstniški reviji, ki je še na voljo v tiskani obliki – reviji Pil.

Vesela šola vsako leto ponuja 10 raznolikih tem s področja znanosti, umetnosti, spoznavanja sveta in družbe v tiskani in spletni obliki, učencem so na spletni strani Vesele šole na voljo nagradni izzivi in preizkusi.

Učenci, ki sodelujejo v Veseli šoli, pridobijo znanje z različnih področij in tako širijo svoje obzorje. Priprave na tekmovanje na naši šoli potekajo v obliki delavnic, ki omogočajo pridobivanje znanja

z zanimivimi temami, hkrati omogočajo spoznavanje sveta, ki ni pouk iz knjig. V letošnjem šolskem letu bomo delavnice izvajali v drugi polovici januarja in meseca februarja 2025. Veselošolci lahko sproti samostojno preberejo/predelajo priloge PIL-a in rešujejo Učne poti (oboje je dostopno v spletni učilnici Vesele šole). Šolsko tekmovanje bo v začetku marca 2025, državno tekmovanje pa aprila 2025. Kar nekaj naših veselošolcev se vsako leto uvrsti na državno tekmovanje, ponosni smo na vse prejemnike zlatih in srebrnih priznanj v zadnjih letih. Veselošolcem priprave na tekmovanje omogočajo spoznavanje družbeno aktualnih tem (Labirint čustev, adrenalinski športi, varna raba tehnologij, Luna, obnovljivi viri energije, kaj jejo živali . . .), seznanjajo se z dogajanjem v svetu, se ozaveščajo in razvijajo kritično mišljenje, navajajo se na sodelovanje in razvijajo svojo ustvarjalnost. Mentorica Vesele šole je Nika Glavina za učence od 4. do 6. razreda in Ana Ravbar za učence od 7. do 9. razreda.

### ***Tekmovanji: MSC - kviz in Hitri lončki (v izvedbi TV Slovenija)***

Male sive celice (MSC) so slovenski televizijski kviz za otroke in mladostnike, v kateri se dve šolski ekipi, ki sta se v predizboru uvrstili na televizijski kviz, pomerita v znanju iz različnih tematik.

Tekmovalci se preizkusijo v znanju matematike, logike, poznavanju kulturne dediščine, športa, družbe, astronomije, kemije, biologije, tehnike, gospodinjstva, zgodovine, geografije, poznavanju človeškega telesa in glasbe.

V posebni rubriki **Hitri lončki** pa svoje spretnosti preizkusijo še druge trojke osnovnošolcev od petega razreda naprej.

Ustvarjalno sodelovanje, spodbujanje kompetenc in predstavitev znanja, spretnosti in izkušenj je pogoj za uspeh sodelovanja v timu treh učencev (sedmošolec, osmošolec in devetošolec), hkrati pa omogoča udeležbo na predizboru, v primeru uspešno opravljenega pisnega in ustnega preizkusa pa tudi udeležbo šolske ekipe na TV-kvizu Male sive celice.

Mentorica Hitrih lončkov in Malih sivih celic je Nika Glavina.

### ***Obvarujmo planet z zbiranjem starega papirja in plastičnih zamaškov***

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali najmanj dve zbiralni akciji starega papirja in plastičnih zamaškov. Zbiranje papirja in zamaškov poteka v vseh razredih. Zbrani denar od prodaje starega papirja je namenjen šolskemu skladu. Razred, ki se bo po dveh akcijah izkazal z največjo zbrano količino papirja, bo nagrajen.

Čez celo šolsko leto imate možnost pripeljati star papir v šolski zabojnik, po predhodni najavi v tajništvo, ki uskladi datum in uro s hišnikoma in vam sporoči. V tem primeru količino papirja ne beležimo.

Čez šolsko leto imate možnost prinesiti tudi plastične zamaške. Kartonasta škatla se nahaja v dežurni sobi. Plastične zamaške zbiramo za društvo Palčica Pomagalčica.

Izvajalci so razredniki, učenci, prostovoljci in hišnika.

## 12. NAČRT INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Poteka na več ravneh

### 1. *Nudnje asistence učencem in učiteljem pri:*

- različnih urah pouka
- pri izvedbi teoretičnega dela kolesarskega izpita,
- pri izvedbi tekmovanja Bober in drugih tekmovanjih.
- Izvdba računalniškega opismenjevanja za učence 1. triade v okviru projekta Erasmus

### 2. *Različne dejavnosti, pri katerih je potrebna uporaba IKT za nemoteno delovanje učnega procesa.*

- Oblikovanje različnih gradiv za pouk (prosojnice, načrti, video predstavitve ...).
- Oblikovanje različnih pohval in diplom učencem med šolskim letom in ob zaključku šolskega leta.
- Oblikovanje različnih publikacij (LDN, Poročilo o realizaciji LDN, Publikacija za prvošolce ...).
- Urejanje šolske spletne strani ter njenih podstrani (Naš kraj, Erasmus+)
- Urejanje spletnih učilnic

### 3. *Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije.*

- Namestitvev OS na računalnike ter skrb za nemoteno delovanje le-teh.
- Skrb za nemoteno delovanje 35 tablic
- Različni posegi na aktivni opremi lokalnega omrežja ter samih računalnikov.
- Sprotno namestitvev različnih programov in orodij za pouk.
- Skrb za nemoteno delovanje žičnega in brezžičnega omrežja na šoli.

### 4. *Skrb za nemoteno delovanje ostale računalniško podprte opreme na šoli.*

- Delovanje IP telefonije.
- Delovanje IP kamer ter administriranje strežnika za videonadzor.
- Administriranje SAOP strežnika
- Delovanje najetih omrežnih tiskalnikov.
- Delovanje šolskega radia.
- Delovanje dveh informacijskih TV sprejemnikov s pripadajočima računalnikoma.
- Upravljanje in rokovanje s prenosnim ozvočenjem.

## 13. NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

### I. UVOD

Šolska knjižnica (v nadaljevanju ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

### II. NAMEN

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- a.) omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- b.) uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, pa tudi pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Šolski knjižničar, ob individualnem delu pri izposoji, učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja in preverja pri bibliopedagoških urah (BPU) pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiv za pouk, raziskovalno delo, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

Letni delovni načrt zajema:

- 1.) Interno strokovno bibliotekarsko delo in 2) Bibliopedagoško delo (BPD)

### III. NALOGE

- a.) Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- b.) Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- c.) Zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- d.) Usposablja učence za samostojno učenje, za črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in za ustvarjalno delo.
- e.) Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- f.) Vzgaja in oblikuje učenca v bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- g.) Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnih metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- h.) Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.
- i.) Strokovno sodeluje z delavci šole, na konferencah ipd.
- j.) Strokovno se izpopolnjuje in izobražuje v šoli in drugih institucijah.
- k.) Opravlja tudi druge naloge (sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, športnih dnevih, izdelava LDN šolske knjižnice, letne priprave za pouk v šolski knjižnici in vzdrževanje spletne strani in promocija šolske knjižnice na spletu).
- l.) Upravlja spletno stran in Facebook stran šolske knjižnice.
- m.) Upravlja učbeniški sklad (nabava, vračanje, izposoja in odpis).

#### IV. POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in sprotno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici ali delo na daljavo. To zmanjšuje komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom, učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev. Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme. Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center. Za uresničevanje naštetih nalog, bo ŠK izvajala spodaj našete dejavnosti.

#### V. DEJAVNOSTI

##### 1.) Interno strokovno bibliotekarsko delo

- a.) Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, skrbno oblikovana in organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj ena knjižna enota na učenca letno).
- b.) Nabava: skrben izbor knjig za domače branje in novosti na trgu tako za učence kot za učitelje.
- c.) Lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci.
- d.) Postavitev gradiva v prosti pristop.
- e.) Posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva.
- f.) Oblikovanje podatkovnih zbirk (Cobiss).
- g.) Oblikovanje letnega delovnega načrta ŠK, analize dela (poročila dela ŠK) in reda ŠK.
- h.) Oblikovanje in posodabljanje *Facebook* strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- i.) Oblikovanje in posodabljanje spletne strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- j.) Objavljanje člankov, ki opisujejo primere dobre prakse, v strokovnih revijah.
- k.) Objavljanje člankov in predstavitev novih dognanj s področja uporabe šolske knjižnice v virtualnem okolju na mednarodnih znanstvenih konferencah in v znanstvenih revijah.

##### 2. Bibliopedagoško delo (BPD)

- a.) *Individualno BPD ob izposoji*: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega fonda; pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo; iskanje informacij za izdelavo seminarских, projektnih in drugih nalog; učenje orientacije v ŠK.
- b.) *BPD z oddelki in skupinami učencev*: izvajanje BPU v ŠK skupaj z učitelji določenega predmeta: ure knjižne in knjižnične vzgoje (pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje); izvajanje izposoje od 1. do 9. razreda, priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

##### 3. Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

- a.) Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPU z oddelki in skupinami učencev,
- b.) ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- c.) sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- d.) seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- e.) pomoč učencem in učiteljem pri izbiranju gradiva za projektno in drugo delo,
- f.) sodelovanje pri organizaciji različnih dni na šoli (kulturni dan, dan šole, itd.),
- g.) posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- h.) organiziranje branja za domače branje in za druga branja v šolski knjižnici.

##### 4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah



Vseživljenjsko izobraževanje: spremljanje domače in tuje strokovne literature ter sodelovanje v študijski skupini, na seminarjih in na konferencah. Šolska knjižnica OŠ Lucija je z letom 2021 dostopna na COBISS-u, tako da se lahko razpoložljivost knjig preverja tudi od doma. Naši uporabniki si lahko knjige naročijo tudi preko e-maila: [knjiznica.oslucija@gmail.com](mailto:knjiznica.oslucija@gmail.com).



## 14. VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT

*Iz Zakona o varnosti cestnega prometa (91. člen):*

Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev.

**Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 let do 14 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.**

**Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.**

Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnost v prometu in so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.

Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in jih seznanili z najnevarnejšimi prometnimi odseki. V okolici naše šole so označeni Prehodi za pešce, talne oznake Šola, opozorilne table – šolska pot. Na začetku šolskega leta je okolica šole nadzorovana s strani prometne policije in prostovoljcev. Cesta ob šoli je zelo prometna (tudi tovorni promet), zato moramo biti zelo previdni, ko prihajamo v šolo in odhajamo iz nje. Prav tako moramo upoštevati prometne predpise in prometno signalizacijo okrog šole.

Za varno pot v šolo morajo poskrbeti starši oz. učenci sami, in sicer tako, da se v šolo pravočasno odpravijo, da hodijo po pločniku, da prečkajo cesto na prehodih za pešce in če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste (hoditi v nasprotni smeri, kot poteka promet).

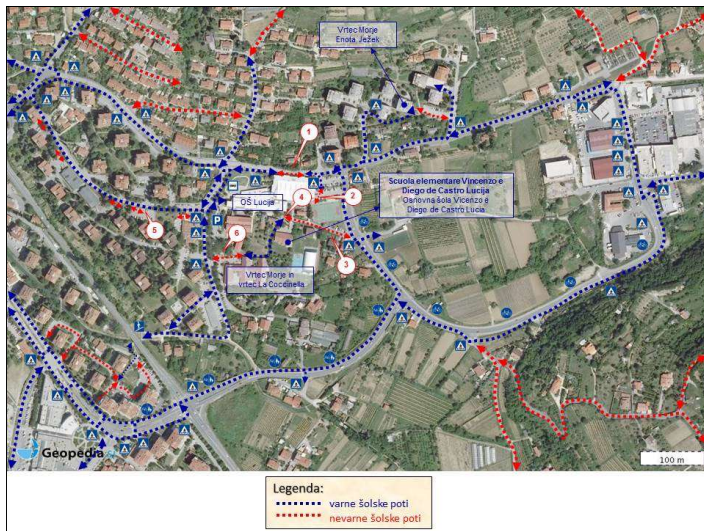
### 14.1 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na osnovi določil Zakona o osnovni šoli in Zakona o pravilih cestnega prometa. Izdelali smo ga v sklopu projekta Rosee leta 2014 na območju OŠ Lucija in na območju podružnične šole in vrtca Strunjan.

*Načrt varnih poti na območju Osnovne šole Lucija:*

1. Dostavna ploščad pri piceriji Santa Lucija in pralnici.
2. Parkirišče pred trgovino semenarne.
3. Območje dostopne poti do Športnega in Mladinskega centra.
4. Začetek pešpoti med Vrtcem Morje in Osnovno šolo Lucija.
5. Dostopi do parkirnega prostora in stanovanjskih blokov na Šolski ulici.
6. Parkirni prostor pred Vrtcem Morje.

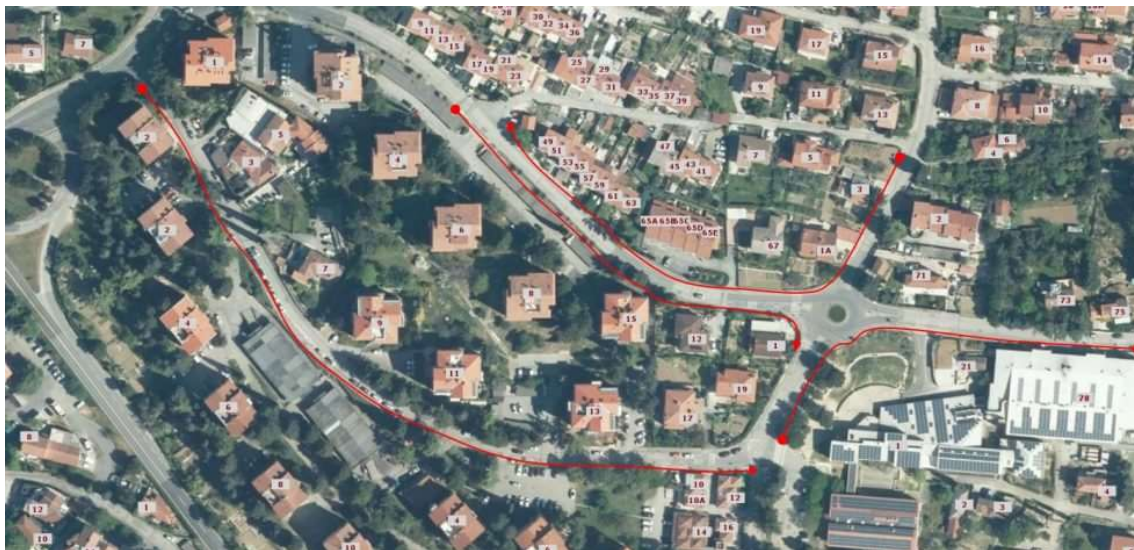




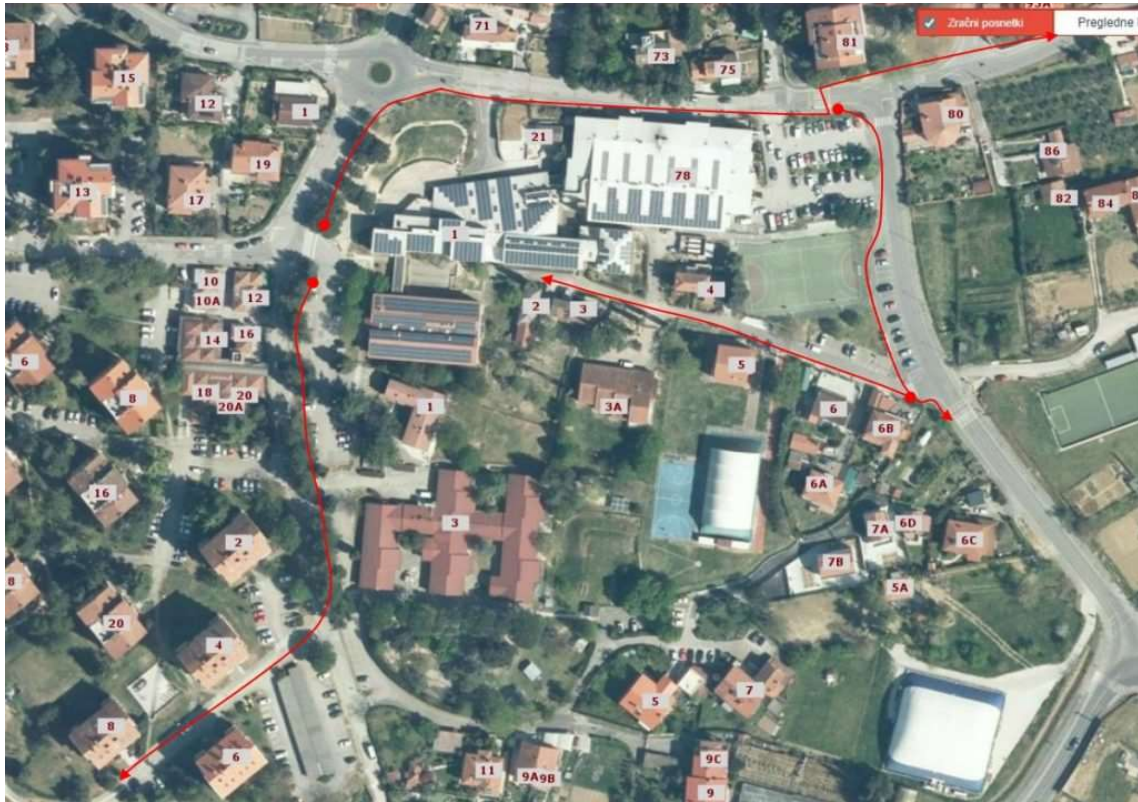
*Načrt varnih poti na območju podružnične šole Strunjan:*



ŠOLSKE POTI OZNAČENE z delfinčki, ki označujejo varnejše poti v okolici šole.

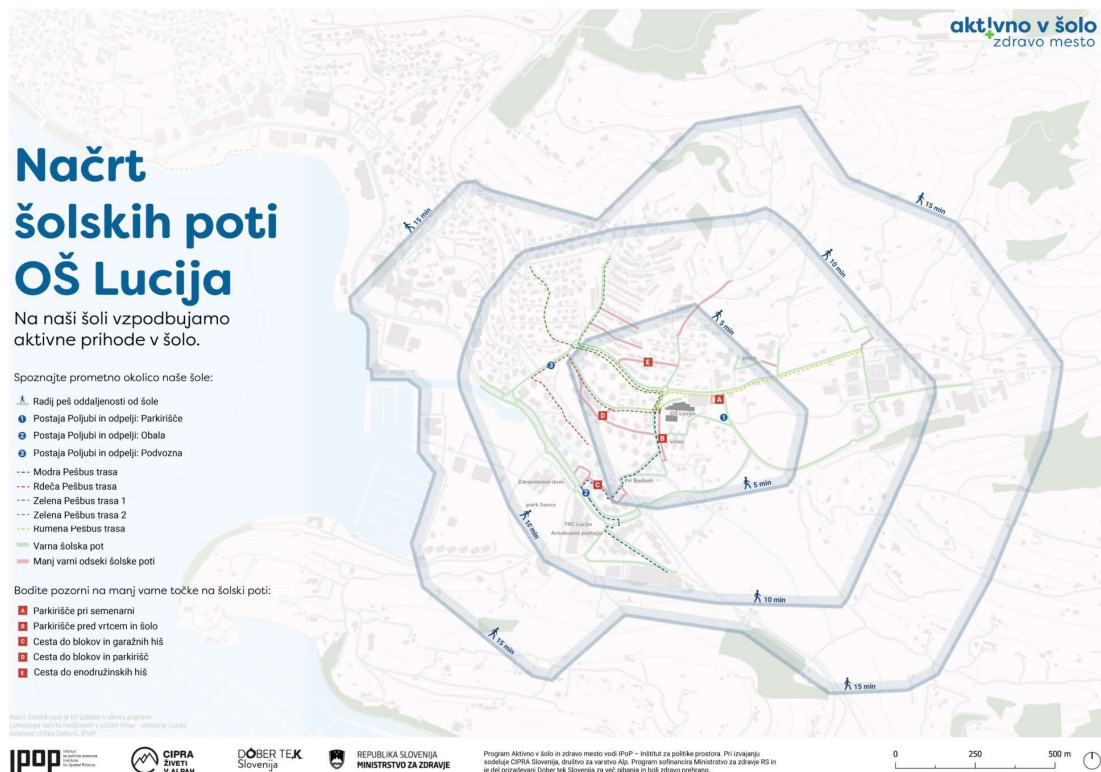






Za izboljšanje varnosti v prometu v okolici šole ter za spodbujanje učencev, da v šolo prihajajo peš, s skirojem, s kolesom, če jim bližina njihovega bivališča le-to dopušča, smo **vkjučeni v programa Aktivno v šolo in zdravo mesto** v okviru procesa priprave Lokalnega načrta hodljivosti za Občino Piran.

S pomočjo OŠ Lucija je bila prvič izdelana tudi analiza razdalje med šolo in lokacijo bivanja šolarjev. S pomočjo skupine šolarjev iz OŠ Lucija in njihove mentorice so bili posebej analizirani pogoji za peš hojo v OŠ Lucija in pridobljene informacije o izkušnjah otrok, ki redno hodijo peš. Na osnovi ugotovitev je OŠ Lucija posodobila svoj načrt šolskih poti ter dodala nanj tudi trase Pešbusa in postaje Poljubi in odpelji.



Septembra 2021, v času Evropskega tedna mobilnosti sta župan g. Đenio Zadkovič in OŠ Lucija kot prva osnovna šola v Sloveniji podpisala Mednarodno listino za hojo in tako občinski svet in upravo zavezal k ustvarjanju boljših pogojev za hojo.

Vključitev v načrt hodljivosti na lokalni ravni nas je spodbudila, da dvakrat v šolskem letu izpeljemo akcijo Pešbus, in tako spodbujamo, da čim več učencev hodi v šolo peš, k spoznavanju šolskih poti in njenih varnih/nevarnih točk ter ozaveščanju o pomenu hoje. Prvo akcijo Pešbus izpeljemo v jesenskem času, drugo pa v spomladanskem času, ko vanjo vključimo tudi učence 1. razreda. O poteku Pešbusa ste starši naknadno obveščeni.

## 14.2 PROMETNA VZGOJA IN KOLESARSKI IZPIT

Vsebine s področja prometne vzgoje učitelji vključujejo v letne učne priprave (od 1. do 9. razreda).

V okviru prometne vzgoje se dodatno izvaja še:

- priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita,
- ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,
- izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,
- prometna vzgoja ob programu Jumicar (v sodelovanju z Občino Piran) in
- sodelovanje v akcijah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Koordinatorica za kolesarski izpit je Katarina Levačič.



### 14.3 PREVOZI UČENCEV

Osnovna šola Lucija nima organiziranega šolskega avtobusa. Učenci – vozači se v šolo vozijo z redno avtobusno linijo

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli:

- ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V dogovoru s podjetjem avtobusnih prevozov učenci dobijo brezplačen abonament, ki ga naročijo v tajništvu šole in jim velja do zaključka osnovne šole in
- učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole **v prvem razredu**, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.



## 15. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci od 5. do 9. razreda se dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko svojih predstavnikov, ki so povezani v **šolsko skupnost učencev (ŠSU)**. Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev in seznanja sošolce o svojih dejavnostih,
- se povezuje z učenci projekta Prostovoljstvo in sodeluje pri organizaciji in izvajanju skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- oblikuje predloge in sklepe za izboljšanje kakovosti življenja v šoli in posredovanje sklepov oddelčnim skupnostim ter vodstvu šole,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorici šolske skupnosti sta Mojca Čok in Lucija Selinšek.

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.

Predstavniki šolskega parlamenta se udeležijo tudi območnega in otroškega parlamenta.

Mentor šolskega parlamenta je Lucija Selinšek.

Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

Na zadnjem nacionalnem srečanju otroškega parlamenta, ki je potekalo aprila v Državnem zboru Republike Slovenije so otroci izbrali temo za **šolsko leto 2024/25, tema je »Šolski sistem«**. To bo že 35. otroški parlament, na katerem bodo učenci različnih regij Slovenije razpravljali o skupni temi v stavbi Državnega zbora Republike Slovenije.

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen): Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami.

## 16. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v šolskem letu 2024/25 s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načelih ukrepanja pri vzgoji in šolanju. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah. Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje:

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem, učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se sreča ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Sodelovanje med strokovnimi organi šole in starši je organizirano v obliki:

- predavanj / delavnic za starše,
- roditeljskih sestankov in
- mesečnih govorilnih ur v **dopoldanskem in popoldanskem času**, kjer si želimo in pričakujemo sodelovanje staršev vsaj enkrat mesečno z razrednikom ali s posameznim učiteljem.

Urnik dopoldanskih ur bo objavljen na spletni strani šole konec meseca septembra.

Govorilne ure (GU) in roditeljski sestanki (RS) potekajo za **starše vseh učencev od 1. do 9. razreda**.

Starši in učitelji bodo komunicirali na različne načine:

- preko elektronske pošte (znotraj komunikacije e-asistent), uradno komunikacijsko sredstvo,
- po telefonu,
- na govorilnih urah v šolskem prostoru.

### 16.1 GOVORILNE URE

Učitelji bodo v času **dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur dosegljivi v šoli**.

#### Popoldanske govorilne ure od 16.30 do 18.30:

- **vsak 2. torek v mesecu** – razredniki razredne stopnje (od 1. do 5. razreda), učitelji podaljšanega bivanja in učitelji, ki poučujejo od 1. do 5. razreda in niso razredniki,
- **vsak 2. četrtek v mesecu** – razredniki predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda) in učitelji, ki poučujejo od 6. do 9. razreda in niso razredniki.

Starši učencev od 1. do 5. razreda se za termin govorilnih ur dogovorijo z razredničarko po enem od zgoraj navedenih kanalov.



Starši učencev od 6. do 9. razreda se na popoldanske govorilne ure prijavijo preko spleta. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani šole pod zavihkom govorilne ure. Govorilnih ur se lahko udeležijo tudi tisti starši, ki se niso prijavili.

## 16.2 DELAVNICE ZA STARŠE, UČENCE

Za **starše učencev** od 1. do 5. razreda OŠ Lucija smo **v torek, 10. septembra 2024**, organizirali predavanje dr. Igor Saksida: Zakaj in kaj otroku brati z roditeljskim sestankom, ki so ga izvajale razredničarke.

Za starše učencev od 6. do 9. razreda OŠ Lucija smo **v sredo, 11. septembra 2024**, organizirali predavanje Mihe Kramlija: Nevarnost moderne tehnologije z roditeljskim sestankom, ki so ga izvajali razredniki.

Za **starše 2. razreda** bomo v mesecu oktobru (15. 10., 16. 10. in 17. 10. 2024) organizirali delavnico skupaj z učenci Izbiram zdrava živila, ob Svetovnem dnevu hrane.

Za **starše 3. razreda** bomo v mesecu novembru (15. 11. in 16. 11. 2024) organizirali delavnico skupaj z učenci Zdrav zajtrk.

Za **starše 6. razreda** bomo v mesecu oktobru organizirali predavanje »recimo NE nasilju«, ki jo bodo izvajali zunanji sodelavci Policijske postaje Lucija. Delavnico z enakim naslovom bodo imeli tudi učenci v okviru pouka.

Za **učence od 2. do 9. razreda** bomo meseca februarja (v tednu Varne rabe interneta) v času pouka organizirali delavnico o varnem internetu, ki jo bo izvajalo Društvo za digitalno pismenost, Varni internet. Prispevek staršev za delavnico je predvidoma 6,5 € in ga boste poravnali po položnici.

Naslov delavnice:

- 2. r., Internet za najmlajše
- 3. r., Spletna zabava
- 4. r., Spletne skrivnosti
- 5. r., Spletna brihta
- 6. r., Spletkarimo proti nasilju
- 7. r., Mobilna družbena omrežja
- 8. r. in 9. r., Varna in odgovorna uporaba spleta

Za **učence Podružnične šole Strunjan** bomo meseca **13. novembra 2024**, v času pouka organizirali delavnico o pripravi zdravega zajtrka, ki jo bodo vodili zunanji sodelavci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Lucija.

Za **učence 4. razreda** bomo v mesecu novembru, v času pouka organizirali delavnico o odraščanju, ki jo bodo vodili zunanji sodelavci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Lucija.

Za **učence 5. razreda** bomo **20. oktobra 2024**, v času pouka organizirali delavnico o odraščanju, ki

jo bodo vodili zunanji sodelavci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Lucija. V sklopu razrednih ur, bodo razredniki s pomočjo svetovalne službe izvajali tematske razredne ure glede na problematiko v razredu.



### 16.3 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke, predvidoma tri za vsak oddelek, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddelek, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

Razred	Tema	Nosilec / izvajalec	Mesec
1. r.	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, svetovalna služba, vodstvo	29. avgust 2024
	Pomen branja Predstavitve Letnega delovnega načrta	razredničarke, dr. Igor Saksida	10. september 2024
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	11. februar 2025
2. r.	Pomen branja Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, dr. Igor Saksida	10. september 2024
	Izbiram zdrava živila	razredničarke, Center za krepitev zdravja Lucija	15. oktober 2024, 2. A 16. oktober 2024, 2. B 17. oktober 2024, 2. C
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	11. februar 2025
1., 2. in 3.r. Strunjan	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarka, vodstvo	2. september 2024
	Pomen branja Predstavitve Letnega delovnega načrta	razredničarke, dr. Igor Saksida	10. september 2024
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	11. februar 2025
3. r.	Pomen branja Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarki, dr. Igor Saksida	10. september 2024
	Predstavitve šole v naravi Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarki	11. februar 2025
	Zdrav zajtrk	razredničarki, Center za krepitev zdravja Lucija	15. november 2024, 3. A 16. november 2024, 3. B
4. r.	Pomen branja Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, dr. Igor Saksida	10. september 2024
	Predstavitve šole v naravi	razredničarke	15. oktober 2024
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	11. februar 2025

5. r.	Pomen branja Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, dr. Igor Saksida	10. september 2024
	Predstavitev šole v naravi	razredničarke, vodstvo, Smučarski klub Capris	10. december 2024
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	11. februar 2025
6. r.	Nevarnosti moderne tehnologije Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Miha Kramli	10. september 2024
	Recimo »NE nasilju«	razredničarke, policija	oktober 2024
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	13. februar 2025
7. r.	Nevarnosti moderne tehnologije Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Miha Kramli	10. september 2024
	Zasvojenosti, kemične in nekemične	razredničarke, Center za krepitev zdravja Lucija	14. november 2024
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredničarke	13. februar 2025
8. r.	Nevarnosti moderne tehnologije Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredniki, Miha Kramli	10. september 2024
	Zdrav način življenja (prehrana, gibanje . . .)	razredniki, Center za krepitev zdravja ZD Lucija	16. januar 2025
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja	razredniki	13. februar 2025
9. r.	Nevarnosti moderne tehnologije Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredniki, Miha Kramli	10. september 2024
	Rokovnik vpisa v srednjo šolo	Razredniki, Polona Klemše Kinkopf	po dogovoru
	Evalvacija dela ob koncu 1. konferenčnega obdobja Valeta Mladi in spolnost	Razredničarke, Center za krepitev zdravja Lucija	13. februar 2025

- Za **starše prvošolcev** bo v mesecu avgustu organizirano uvodno srečanje pred rodiljskim sestankom, ki ga bo vodila ravnateljica.  
Po uvodnem srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali rodiljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami ob začetku šolskega leta.



#### 16.4 POGOVORNE URE (PU)

Učitelji imajo tudi pogovorno uro, namenjeno učencem. Prilagodijo jo potrebam učencev (terminsko in vsebinsko). Pogovorne ure učiteljev za učence so namenjene reševanju sprotnih težav (daljša odsotnost učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita sproti.

#### 16.5 DRUGI NAČINI SODELOVANJA S STARŠI

Poleg rednih srečanj staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih šola ponuja še naslednje možnosti komuniciranja:

- individualni pogovori staršev s svetovalnimi delavkami ter vodstvom šole (ravnateljico, pomočnico ravnateljice),
- pisna sporočila,
- sporočila preko predstavnika sveta staršev (iz vsakega oddelka posameznega razreda en predstavnik).

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši **najprej pogovorijo s strokovnim delavcem, kjer je nastal nesporazum**. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi in vodstvu šole. Nastale nesporazume je potrebno reševati sproti.

**Nenapovedani obiski staršev v šoli izven govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov z namenom pridobivanja informacij o ocenah, uspehu otrok in razreševanje nastalih nesporazumov, niso možni.** Učitelji namreč k pouku ne smejo zamujati in pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ne smejo biti moteni. Lahko pa se starši z učiteljem dogovorijo za izredno govorilno uro.

Iskanje informacij o ocenah in o zaključni oceni šole v zadnjih dneh pouka, ne vodi k boljšim rezultatom. Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse leto.



## 17. ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. V šoli se trudimo, da je prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter da odraščajoče otroke vzpodbuja k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad.

Jedilnike sestavlja organizator prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje. Pri oblikovanju jedilnikov upoštevata Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje učencev (zmagovalci pri določenih dejavnostih).

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil, povečujemo tudi delež ekološko pridelane hrane.

Načela priprave hrane za učence so: pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave (Šolska shema sadja in zelenjave in mleka), pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov, bogata zastopanost vlaknin, malo soljena hrana, živila s čim manj sladkorja, način priprave hrane, ki ohranja vitamine in minerale, vključevanje EKO živil.

Učenci se lahko prijavijo na **zajtrk, dopoldansko malico** in (ali) **kosilo** ter **popoldansko malico** (učenci od 1. do 5. razreda). **Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietne obroke.** Enkrat tedensko bodo učenci imeli na voljo mlečne izdelke, nekajkrat tedensko pa dodatno še sadje in zelenjavo (usklajeno z jedilnikom dopoldanske malice), ker smo vključeni v shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Organizacijo šolske prehrane bomo tudi v šolskem letu 2024/25 prilagajali glede na priporočila Nacionalnega inštituta javnega zdravja ter določila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo od 9.05 do 9.20, učenci od 6. do 9. razreda malicajo od 10.10 do 10.25. V času malice so učitelji z učenci in poskrbijo za kulturo prehranjevanja in ločevanja odpadkov.

Kosilo delimo od 12.10 do 14.30 ure, po predhodnem dogovoru lahko tudi pozneje, odvisno od dejavnosti učencev (npr. izbirni predmet, neobvezni izbirni predmet, interesna dejavnost).

### 17.1 KULTURA PREHRANJEVANJA

#### Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi letošnje šolsko leto namenili veliko pozornosti in se ravnali v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta javnega zdravja. Sledili bomo naslednjim napotkom za zdravje in zdravo prehranjevanje:

- popijmo čim več vode,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, s tem je hrana lažje prebavljiva,
- odgovorni za nabavo hrane bodo izbirali polnozrnat izdelke, sadje in zelenjavo lokalnega in slovenskega porekla in preverili deklaracijo živila in se prepričali, da je rok uporabe ustrezen in da nabavljena hrana vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov,
- šolski jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- imeli bomo spoštljiv odnos do hrane,
- spodbujali učence, da jedo počasi, sede in da uporabljajo vljudnostne izraze,
- v jedilnici bomo skušali v času malice in kosila zmanjšati hrup, tako da bodo vsi lahko v miru zaužili obrok.



Pozorni bomo tudi na učence, ki niso naročeni na šolsko malico in si jo nosijo od doma ter na učence, ki so naročeni v šoli na prehrano in je ne jedo. Ob kršenju Pravil šolske prehrane bomo ukrepali na naslednji način: z učencem bo opravila razgovor razredničarka, organizatorica šolske prehrane, svetovalna služba, obvestili bomo starše in z njimi v dogovoru odjavili učence od naročenih obrokov.

Organizator šolske prehrane je Valentina Budak.

### 17.2 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

Od 1. septembra 2024 in do preklica veljajo naslednje cene posameznih obrokov. Potrdil jih je svet zavoda.

**Cene posameznih obrokov (za matično šolo in podružnično šolo v Strunjanu):**

- zajtrk: 0,70 €
- dopoldanska malica: 1,10 € (določi MVI, okrožnica številka 60301/2023/37)
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 3,40 €
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,60 €
- popoldanska malica: 0,70 €

### 17.3 PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu aprilu/maju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole ali ga učenci dobijo pri knjigovodji. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oziroma kartico za evidentiranje prevzema obroka, ki ga dobijo v šoli.

**Prehrano v primeru otrokove odsotnosti lahko starši oz. skrbniki odjavite** en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure (velja za vse obroke prehrane):

- po telefonu (05 67 78 290 – avtomatski odzivnik),
- po elektronski pošti [knjigovodstvo@oslucija.si](mailto:knjigovodstvo@oslucija.si) ali
- po telefonu 0590 86 460 in **ponovno prijavite, ko pride učenec v šolo.**

**Prijave / odjave prehrane ne sprejemamo po e-Asistentu.**

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (1,10 EUR).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

### 17.4 PLAČILO PREHRANE IN ŠOLSKIH STORITEV

Šolsko prehrano in ostale šolske storitve (prevozi, vstopnine, material za pouk, organizirane delavnice . . .) starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu.

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano in šolske storitve do roka zapadlosti računa:

1. se staršem pošlje en opomin s strani šole, za katerega šola zaračuna 1 evro,

2. poda izvršbo.

Šolsko prehrano in šolske storitve starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. V primeru težav s plačilom šolske prehrane in šolskih storitev se lahko kadarkoli obrnete na šolsko svetovalno službo ali na knjigovodjo in se dogovorite o načinu reševanja težav (plačilo na obroke, vloga na šolski sklad, ipd).

#### 17.5 SUBVENCIONIRANI OBROKI

##### Vloge za uveljavljanje subvencije

Šola pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, zato staršem ni potrebno prinašati odločb o otroškem dodatku v šolo. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.



## 18. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Lucija.

Preventivni program z novim šolskim letom predvideva:

- preventivne zdravstvene preglede učencev v 2., 4., 6. in 8. razredu.

### 18.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

a.) Vzgoja za ustno zdravje za učence osnovnih šol.

#### 1. razred:

ZZV predavanja z demonstracijo čiščenja zob na modelu do 3x v šolskem letu: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku; približajmo otrokom pomen ustnega zdravja preko pravljic,

- kontrola zobnih oblog po potrebi 1 x v šolskem letu
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob v umivalnici z individualnim učenjem do 3 x v šolskem letu,
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno.

#### 2. razred:

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE ČISTI ZDRAVI ZOBJE),
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 1 x v šolskem letu,
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (**Elmex gel**) 1x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno,
- ZZV predavanje tema »Osebna higiena«, po dogovoru.

#### 3. razred

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE)
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 1 x v šolskem letu
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1x meseč
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno
- ZZV predavanje : Ohranimo zdrave zobe in dlesni, prehranska piramida (po dogovoru z razredniki).

#### 4. razred:

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE)
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 1 x v šolskem letu,
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno,
- ZZV predavanje po dogovoru z učitelji tema »Usta začetek prebavne poti« po dogovoru z razredniki.

#### 5. razred:

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE)
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 2 x v šolskem letu,

- fluorizacija z nizko koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1x mesečno,
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno.

**6.razred:**

- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno,
- ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni (po dogovoru z učitelji).

**7. razred:**

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno,
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno

**8. razred:**

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno
- ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni (po dogovoru z učitelji),

**9. razred:**

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno,
- ZZV predavanje po dogovoru z učitelji.

Na OŠ Lucija se fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati izvaja do 9.razreda enkrat tedensko.

Sistematski pregledi potekajo v zobozdravniški ordinaciji pri šolskem zobozdravniku, dr. dent. med. Matic Jerman.

V šoli skrbimo za zdrav telesni in duševni razvoj učencev z rekreativnim odmorom, večkrat dnevno minuto za zdravje, s pripravo zdravih obrokov prehrane, z ozaveščanjem zdravih navad in pomenu krepitve lastnega zdravja in zdravja drugih.

## 19. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se pri svojem delovanju povezuje s tistimi inštitucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem. Na začetku šolskega leta je težko predvideti obseg in oblike sodelovanja ter povezovanja, saj pobude ustanov, zavodov in podjetij prihajajo na šolo tudi med šolskim letom. Izbor ponudb in njihovo udejanjenje zahtevata veliko presoje in usklajevanja z Letnim delovnim načrtom.

Na podlagi dosedanjih izkušenj predvidevamo sodelovanje z naslednjimi javnimi zavodi, ustanovami, društvi, klubi, krajevnimi skupnostmi:

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper:

- izvajanje prakse študentov na šoli,
- hospitacija študentov pri posameznih učiteljih.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje z učenci PŠ Strunjan.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pregleda sluha.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- sodelovanje pri problematiki otrok.

Šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi,
- redna obvezna cepljenja.

Šolska zobozdravstvena ambulanta:

- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse učence šole.

Center za krepitev zdravja ZD Lucija:

- izvajanje delavnic za promocijo zdravja na delovnem mestu za zaposlene,
- izvajanje dnevov dejavnosti od 1. do 9. razreda,
- izvajanje roditeljskega sestanka,
- izvajanje delavnic za učence z aktualnimi vsebinami.

Glasbena šola Koper (podružnica Piran):

- sodelovanje pri vpisu učencev v glasbeno šolo.

Športni in mladinski center Piran:

- sodelovanje pri organizaciji športnih tekmovanj,
- financiranje tečaja plavanja za učence 1. in 2. razreda, športna tekmovanja na občinskem in območnem nivoju, športne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (po dogovoru),
- financiranje nakupa športnih pripomočkov.

Športna, kulturna društva, klubi:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečaja plavanja,
- sodelovanje pri izvajanju športnih vsebin v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodelovanje pri organizaciji dnevov dejavnosti.

Društvo prijateljev mladine Piran:

- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu,
- sodelovanje pri organizaciji prireditve zlatih bralnih značkarjev.

KS Strunjan, Lucija, Portorož:

- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih.

Sodelujemo še z/s:

- osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v Občini Piran, Izola in Koper,
- Občino Piran,
- Gledališčem Koper,
- Avditorijem Portorož,
- Mestno knjižnico Piran,
- knjižnico v Luciji,
- Muzejem školjk in polžev Piran,
- Škocjanskim zatokom Koper,
- Pokrajinskim muzejem Koper,
- Obalno galerijo Piran,
- Pomorskim muzejem Piran,
- JSKD Piran,
- EPI Centrom Piran,
- Zvezo borcev Piran,
- Rdečim križem Piran,
- Krajinskim parkom Strunjan,
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- Smučarskim klubom Capris in Portorož,
- Društvom Anbot,
- Društvom Faros,



- Društvom upokojenih učiteljev,
- Morsko biološko postajo Piran,
- Javnim podjetjem Okolje Piran,
- Gasilsko brigado Koper,
- Svetovalnim centrom Koper,
- Safe.si,
- Varni internet,
- Društvo za boljši svet.



## 20. VIRI FINANCIRANJA

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov.

### a.) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja:

- za plače in prispevke za zaposlene po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- sredstva za sindikalnega zaupnika,
- premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke,
- interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč,
- dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav,
- spremljevalce ekskurzij,
- prevoz zaposlenih,
- prehrano zaposlenih,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede,
- subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi ter plavalnega tečaja.

### b.) Občina Piran zagotavlja sredstva za:

- tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, urgentne investicije in zavarovanje nepremičnin.

Dodatno financira naslednje programe oz. namene:

- šport v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju (31,81 % DM),
- sredstva za prevoz učencev podružnične šole Strunjan k pouku športa, ki se izvaja v športni dvorani v Luciji od septembra do vključno aprila. Sredstva se zagotavljajo za dejansko nastale stroške na osnovi posredovanih zahtevkov in
- spremstvo otrok 1. razreda: upošteva se dejanska prisotnost učenca pri pouku na osnovi posredovanega zahtevka.

Na osnovi socialnih kriterijev občina sofinancira še:

- šolo v naravi za učence 5. razreda (smučanje),
- nakup šolskih potrebščin,
- zagotavljanje šolskih kosil.

### c.) Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Lucija izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v

skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo učilnic, jedilnice, zobozdravstvene ambulante).

Sredstva pridobiva še iz:

- prispevkov učencev in
- prostovoljnih prispevkov posameznikov, podjetij, društev.

Šola zagotavlja sredstva za plače, prispevke, regres:

- zaposlenih v kuhinji (1,12 DM kuharic in 3,00 DM kuhinjskih pomočnic),
- administrator (0,25 DM).

Za omenjene delavce zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje in za zdravstvene preglede.

**č.) Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:**

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki sofinancira od 1. do 5. razreda 20 km na oddelek, od 6. do 9. razreda 120 km na oddelek,
- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 9. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega programa,
- material za pouk, ki ga nabavi šola.

Šola izvaja ves plačilni promet preko Uprave za javne prihodke Koper. Vselej tudi zagotavlja dovolj likvidnostnih sredstev za poslovanje in zalaganje plačil stroškov - nadomestil plač, ki jih v tromesečjih refundira Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Šola ni davčni zavezanec.

## 21. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola ustanovljen šolski sklad.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in predstavniki šole. Člani odbora so: Tina Simčič Žorž, Tjaša Mande Nižetić, Nežika Gorenc (predstavniki sveta staršev) in Lucija Selinšek, Ksenija Furlan, Črtomir Drofenik (predstavniki zaposlenih).

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci, za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih, za organizirane dodatne dejavnosti.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR UJP Koper: **0110 0600 8344 836** s pripisom »Za šolski sklad«.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 172/21 je bil dne 29. 10. 2021 objavljen Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M). Zakon spreminja 135. člen, v katerem je določen šolski sklad. Novost je, da zakon omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu oziroma skladu vrtca, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Sklad šole je na seznamu upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine uvrščen in bo letos prvič prejel sredstva iz tega naslova.



## 22. OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Načrt investicijskih del in načrt nakupa opreme realiziramo glede na finančne zmožnosti in podpore ustanovitelja, Občine Piran.





### 23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta OŠ Lucija bomo spremljali:

- sproti z dokumentacijo učiteljskih konferenc,
- preko sprotnih poročil o realizaciji delovnega načrta in
- preko zaključnega poročila ob koncu šolskega leta.

Letni delovni načrt smo obravnavali in potrdili na konferenci 17. 9. 2024.

Letni delovni načrt je bil predstavljen na seji Sveta staršev 26. 9. 2024.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda 26. 9. 2024.

Sproti bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine oz. vnašali v delo tudi novosti glede na možnosti, ki jih sam letni delovni načrt ne vsebuje. V primeru sprememb LDN se le-ta v soglasju s Svetom zavoda popravi.

Številka dokumenta: 6006-2/2024

Tanja Vincelj, ravnateljica

PRILOGE Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25:

- Šolski koledar za šolsko leto 2024-2025.
- Seznam dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur (za starše).
- Hišni red.
- Vzgojni načrt.
- Pravila šolskega reda.
- Pravila šolske prehrane.
- Pravila o prilaganju šolskih obveznosti s prilogami.
- Seznam dežurstev (pred glavnim vhodom, med rekreativnim odmorom, po pouku) v šolskem letu 2024/25.
- Urniki za šolsko leto 2024/25.
- Letna učiteljeva priprava na pouk in druge oblike pedagoškega dela.
- Program izvajanja kolesarskega izpita.
- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2024/25.
- Seznam interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/25.



